ನವೆಂಬರ್ ವರದಿ - ೨೦೧೫

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ – 2011

ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ – 3,83,22,298

ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ – 3,75,81,295

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ, ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)

ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ : 080 – 4455 4455, ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ : sakala.kar.nic.in ಇ-ಮೇಲ್ : sakala@nic.in

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂದೇಶ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, ೨೦೧೧, ವಿಧಾನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಆಗುತ್ತಾ ಬಂದಿದೆ. ಈ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ೪೨ ಇಲಾಖೆಗಳು ೪೧೯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಲು ಮುಂದೆ ಬಂದಿರುವುದು ಸಂತೋಷದ ವಿಷಯ. ಅದೇರೀತಿ ೩.೮೩ ಕೋಟಿಯಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಈವರೆಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಪೈಕಿ ೩.೭೫ ಕೋಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಆಗಿರುವುದು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಂತಸ ತಂದಿದೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಇಲಾಖೆ/ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲು ನನ್ನ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ಶ್ರಮಪಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯದ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಯ ಒಂದು ವಿಶೇಷತೆ ಏನೆಂದರೆ, ನಾವು ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಸಹ ನಾಗರಿಕರಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದೇವೆ. ಏಕೆಂದರೆ, ಅವರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ಬೇರೆಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಿಗದೇ ಹೋದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮಾನಸಿಕವಾಗಿ ಆಘಾತವಾಗುತ್ತದೆ. ಅದೇ ಮಾನಸಿಕತೆಯಿಂದ ಅವರು ನಾಗರಿಕರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಆಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಒಂದು ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಮನಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ದೂರ ಮಾಡಿ ಸಕಾರಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿ ಆಡಳಿತ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಬೇರೆಬೇರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹೋಗದೇ ತಮ್ಮ ಮನೆ ಸುತ್ತಮುತ್ತಲಿನಲ್ಲೇ ಸುಮಾರು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕೆಂಬುದು ನಮ್ಮ ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈಗಾಗಲೇ ಇ–ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ಮೊಬೈಲ್ ಗವರ್ನೆನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಮ್ಮ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಸಮಯಬದ್ಧತೆ, ಶಿಸ್ತು ಹಾಗೂ ಜನಪರ ಸಕಾಲ ಮಾದರಿಯನ್ನು ನನ್ನ ಜನತಾ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಸಹ ಅಳವಡಿಸಲು ಈಗಾಗಲೇ ನಾನು ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದೇನೆ. ನಾಗರಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಆದಷ್ಟು ಕಡಿಮೆ ಆಗಲೀ ಹಾಗೂ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಆಗಲೀ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಿದ್ದರಾಮಯ್ಯ
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

ಸಂದೇಶ

ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಸಾಧನೆಗಳಿಂದ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಇಡೀ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒಳ್ಳೆಯ ಹೆಸರು ತಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಕೆಲವು ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಲೂ ನಾವು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಳವಳಕಾರಿ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು ವಿಳಂಬವನ್ನು ನಾವು ಕಾಣುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಅದೇರೀತಿ ಕಡುಬಡವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಂತಹ ಸೇವೆಗಳು ಸಹ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಈ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಸೇವೆಗಳು ನೀಡುವ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಅದರಂತೆ ಆದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಂದಾಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಅದೇರೀತಿ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಚನೆ ನಮಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಹೊಸ ಉದ್ಯಮಿಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ನಾವು ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯ ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಸುಗಮವಾಗಿ ಹಾಗೂ ವೇಗವಾಗಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಬೇರೆಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಚಿವರು ಹಾಗೂ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿಗಳು ತಮ್ಮತಮ್ಮ ತಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಸರಳೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಜಾಡೀಕರಣಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚು ಒತ್ತು ನೀಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ನಮ್ಮ ನೂತನ ಯುವ ಶಾಸಕರು ಇಂತಹ ಒಂದು ವಿನೂತನ ಪ್ರಯೋಗದಲ್ಲಿ ಬಹಳ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಾವು ಉತ್ತಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ವರ್ಷ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ವತಿಯಿಂದ “ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವಾ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯನ್ನು” ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳು ದೊರಕಿ, ಅವರು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರಲಿ ಎಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ
ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು

ಸಕಾಲ ಸಂಭ್ರಮ

ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಕಾಲದ ಬೇಡಿಕೆ ಇಂದು
ಇದನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಕಾಲ ಯಾವತ್ತು ಮುಂದು
ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮವೆಂಬ ಪ್ರಬಂಧ
ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡಲು ಇದರ ಪ್ರಭಾವ ಆಗಾಧ
ಸಮಯಬದ್ಧತೆ, ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಳುವಳಿ
ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ದರ್ಶನ ಹೂಡುವ ಚಳವಳಿ
ಸೇವೆಗಳು ಹತ್ತು ಹಲವಾರು–ನಾಗರಿಕರ ಮಹಾದಾಸೆ
ಎರಡು ಇಲ್ಲದೆಡೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಹಲವಾರು, ಹತಾಶೆ
ಲಂಚ–ವಿಳಂಬ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ದ್ವಿಮುಖಗಳು
ನಿರ್ಮೂಲನಕೆ ಇರಲಿ ಬೆಳಕು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಾರವಾಗಲು
ನಾನೂರು ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಆವರಿಸಿಕೊಂಡು
ತ್ವರಿತ ಗತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರು ಪ್ರಯೋಜನಗೊಂಡು
ಉತ್ತಮ ಉದ್ದೇಶವದು ಫಲಿತಾಂಶ ಮೂಡಿಬರಲು
ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಪರಿಶ್ರಮ ಅವಶ್ಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನೀಗಲು
ಕಾಳಜಿ, ಕಳಕಳಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ, ಅವರ ಕ್ಷೇಮ ಮುಂದು
ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ನೀಡುವರು ಭರವಸೆ, ಸಮಾಧಾನ ಎಂದೂ
ವಿನೂತನ ವಿಧಾನದ ಉತ್ತಮ ಅನುಷ್ಠಾನವಿರಲು
ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಆಗಲಿವೆ ಜನಮಾನಸದ ಕಂಗಳು

ಕಾವ್ಯ ರಚನೆ : ಬಿ.ಎನ್. ಜಗದೀಶ್ ಪ್ರಸಾದ್

ಸಕಾಲ ಸಂಭ್ರಮ

ಏನಿದು ಸಕಾಲ ಏನಿದು ಸಂಭ್ರಮ

ಕರ್ನಾಟಕದ ಜನತೆಗೆ ಹರುಷದ ಶಮ

ನಾವು ಬಯಸುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೀಗ

ಸಕಾಲದಡಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪರಿಹಾರವೀಗ

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು

ಬೇಕಿಲ್ಲ ಇನ್ನು ಸಮಯ ವ್ಯರ್ಥ ಕ್ಷಣಗಳು

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಕ್ಷಣ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂದೇಶ

ದೊರೆಯಿತು ಸರ್ಕಾರದ ತ್ವರಿತ ಆದೇಶ

ಲಂಚವಿಲ್ಲ, ಅಲೆದಾಟವಿಲ್ಲ

ಸಕಾಲದಡಿ ನಾನೂರು ಸೇವೆಗಳಿಂದು

ನಾಗರಿಕರ ಕ್ಷೇಮವಿರಲಿ ಸದಾ ಮುಂದು

ಅಡಕ

ಅಧ್ಯಾಯ	ವಿಷಯ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ	1
2	ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ	5
	ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ	7
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	8
3	ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	10
	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ ವಿಲೇವಾರಿ / ಬಾಕಿ / ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	
4	ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ವರದಿ / ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	21
5	ಘಟನಾವಳಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕಾ ವರದಿ	37
ಅನುಭಂಧ 1	ಹೊಸತಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ 28 ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	65
ಅನುಭಂಧ 2	ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಲಮಿತಿ ಇಳಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ	69
ಅನುಭಂಧ 3	ಐ ಎಸ್ ಒ – ಪ್ರಮಾಣಿತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಸಾರಂಶ	71
ಅನುಭಂಧ 4	ಹೊಸತಾಗಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾ 44 ಸೇವೆಗಳ ಸೂಚನ ಫಲಕ	74

ಅಧ್ಯಾಯ 1

ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮೇಜಿನಿಂದ

ಸಕಾಲದ ಬಲವರ್ಧನೆಯು ಈ ತಿಂಗಳ ಮಂತ್ರವಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ: ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ನೀಡಲ್ಪಡುವ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಾಗಿ ನಮ್ಮನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಂತೋಷವಾಗುತ್ತಿದೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಹೆಚ್ಚು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕೇಂದ್ರ ತಂಡವು ಇಲ್ಲಿ ಆಗಮಿಸಿತ್ತು. ಆದರೂ ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಹಲವಾರು ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದರು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸಿದರು ಹಾಗೂ ಭಾಗೀದಾರರೊಡನೆ ವಿಸ್ತ್ರುತವಾದ ಚರ್ಚೆ ನಡೆಸಿದರು. ನಂತರ ಅವರು ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಅವರು ಸಕಾಲದ ಭವಿಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನಿಸಿಕೆಗಳನ್ನು, ಒಳನೋಟಗಳನ್ನು ನೀಡಿದರು.

ಐ ಎಸ್ ಒ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ: ಈ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನೊಂದು ಮಹತ್ತರ ಬೆಳವಣಿಗೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಐ ಎಸ್ ಒ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಪೂರ್ಣತಮ ಪ್ರಯತ್ನಕ್ಕೆ ಮುಂದಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಆಯ್ದ 6 ಇಲಾಖೆಗಳ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು, ಇದರಲ್ಲಿ ಐಎಸ್ಒ ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ವಿಚಾರ, ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನವೆತ್ತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಮನನ ಮಾಡಿ ಕೊಡಲಾಯಿತು. ಪ್ರಥಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ, ಸಾರಿಗೆ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗು ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಆರಿಸಲಾಗಿದೆ. ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರಲ್ಲಿ ಈ ಮೇಲಿನ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲದೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಟ್ರಾನ್ಸ್ಯಾಕ್ಟ್ ಗ್ಲೋಬಲ್ ಸಂಸ್ಥೆಯವರು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರು.

ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾಡುತ್ತಿರುವ ನೈಜ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ದ ತಹಶಿಲ್ದಾರರುಗಳ ಸಭೆಯೊಂದನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲಾಯಿತು. ಇಂಡಿಯನ್ ಇನ್ಸ್ ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಗಮಿಸಿದ್ದರು. ಇದೊಂದು ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ ಅಧಿವೇಶನವಾಗಿತ್ತು. ನನ್ನ ಹಿರಿಯ ಸಹೋದ್ಯೋಗಿ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜ್, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರೋ ರಮೇಶ್ – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪಾಲಿಸಿ, ಐಐಎಂ, ಡಾ|| ರಂಜನಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ, ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಸದಸ್ಯೆ, ಐಐಎಂ – ಬಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಘಟನಾವಳಿ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದು.

ವರದಿಗಳ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ: ಐಐಎಂ ನ ಸೆಂಟರ್ ಫಾರ್ ಪಬ್ಲಿಕ್ ಪಾಲಿಸಿ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಕೆಲವು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ ಕೆಲವೊಂದು ನಿರ್ಣಯದ ಸಲಹೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾಗಿ, ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವುದು. ಇಂತಹುದೇ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.
  - o 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಸಚಿವರಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ, ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಮುಖರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
  - o ಗರಿಷ್ಟ 10 ಸೇವೆಯ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ, ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಲೇಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಚ್ಚರಿಸುವುದು/ಸೂಚಿಸುವುದು.
  - o ವಿಶೇಷ ಅಂಶಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ತಂತ್ರಾಂಶ ಮುಖಾಂತರ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಜನತದರ್ಶನ: *ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳ ಜನತದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಲು ಇ ಜನಸ್ಪಂದನ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಬಳಸಲಾಯಿತು (ಸಕಾಲದಡಿ ಬರುವ ದೂರುಗಳನ್ನು ಈ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ) ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ದೂರುಗಳ ಮುಂದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಮಾಧ್ಯಮ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆಂದು ಕಾಣದಂತಹ ಗರಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಯ ದೂರುಗಳು ಈ ಬಾರಿ ದಾಖಲಾಗಿದೆ.*

ಸರ್ವೋತ್ತಮ ಸೇವ ಪ್ರಶಸ್ತಿ: *ಜಿಲ್ಲಾವಾರು/ಇಲಾಖಾವಾರು ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ಶಿಫಾರಸ್ಸಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.*

ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ: ಈಗ ಈ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಒಂದು ಚುಟುಕು ಪಕ್ಷಿ ನೋಟ:-

ಶ್ರೇಯಾಂಕ:

ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆ	ಶ್ರೇಯಾಂಕ
1	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಬೀದರ್	30
2	ಉತ್ತರಕನ್ನಡ	ಯಾದಗಿರಿ	29
3	ರಾಮನಗರ	ಬಳ್ಳಾರಿ	28

ಸಕಾಲದ ಇತಿಹಾಸದ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಪ್ರಥಮ ಬಾರಿ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಸತತವಾಗಿ 3 ಬಾರಿ ಮೊದಲ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿರುವುದು. ಇತರ ಯಾವುದೇ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಇದರ ಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮೀರಿಸಲಾಗಿಲ್ಲಾ!.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಶ್ರೇಯಾಂಕಗಳು: ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದ ಕಾರವಾರ ಹಾಗೂ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರದ ಗುಡಿಬಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲೇ ಸ್ಥಿರವಾಗಿ ನಿಂತಿವೆ, ಧಾರವಾಡದ ಹುಬ್ಬಳಯು ನೀಡಿರುವ ಆಶ್ವಾಸನೆಯಂತೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ತೋರಿದೆ.

ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ, ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ, ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು

ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ: ಈ ಮಾಹೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 17862 ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇಯಾಗಲು ಬಾಕಿ ಇದೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಒಳಾಡಳಿತ ಹಾಗೂ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಗರಿಷ್ಟವಾಗಿದೆ.

ವಿಳಂಬ ವಿಲೇ: ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 48421 ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ವಿಲೇಯಾಗಿವೆ, ಅಂದರೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ 97.1% ಇದು ಕಳೆದ ಮಾಹೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ತುಸು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ,

ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು: ಒಟ್ಟಾರೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಘನ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದು ಒಂದು ಸಿಹಿ ಸುದ್ದಿಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿ ಪ್ರಮಾಣ 6.67%.

ದೂರುಗಳು, ಅಹವಾಲುಗಳು ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಧನ

ಅಹವಾಲು: *ಅಹವಾಲು-1 ರ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 578 ಮೇಲ್ಮವಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು 481 ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದ್ದು 97 ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ. ಅಹವಾಲು -2 ರ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ 48 ಮೇಲ್ಮವಿಗಳು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ 31 ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, 17 ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ.*

ಪರಿಹಾರ ಧನ: *ಇದುವರೆಗೆ 282 ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರದ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈಗ ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಚಲಾಯಿಸಲು ಸಬಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ.*

ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸರಣಿಮಾಲೆಯಂತೆ ಹಲವಾರು ಕ್ರಿಯತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೂಡಿತ್ತು, ಇದಲ್ಲದೆ ಈ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಐ.ಎಸ್.ಒ. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ. ಹಲವು ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಾವು ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆಯೆಂಬ ಭರವಸೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರೆಯೋಣ.

ಹೆನ್ರಿ ಫೋರ್ಡ್‌ರವರ ನುಡಿಯಂತೆ "ಜೊತೆ ಸೇರುವುದು ಪ್ರಾರಂಭ; ಜೊತೆಗೂಡಿ ಮುನ್ನಡೆಯುವುದು ಪ್ರಗತಿ; ಒಟ್ಟಿಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ಯಶಸ್ಸು"

ಡಾ|| ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್
ಸಕಾಲ -ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಅಧ್ಯಾಯ – 1 ಎ
ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ನವೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	43723	44073	0.6	5	3643	2	1	1	1	↔
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	46710	46821	0.2	1	3336	4	3	2	2	↔
ರಾಮನಗರ	37372	34516	4.5	25	3737	1	7	6	3	↑
ದಾವಣಗೆರೆ	60296	66483	1.8	11	3173	7	8	3	4	↓
ಮಂಡ್ಯ	61695	62947	5.4	27	3427	3	4	7	5	↑
ಹಾಸನ	56634	57571	4.2	24	3331	5	6	8	6	↑
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	54297	53496	1.8	11	2714	11	25	21	7	↑
ಚಾಮರಾಜನಗರ	26123	26497	0.5	4	2612	14	2	4	8	↓
ತುಮಕೂರು	75167	73750	3.8	20	2891	8	10	17	9	↑
ಮೈಸೂರು	81695	86618	3.8	20	2817	9	19	12	10	↑
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	29944	28766	7.3	29	3327	6	15	22	11	↑
ಬೆಂಗಳೂರು	261002	273399	4	22	2747	10	30	16	12	↑
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	42744	42152	0.7	6	2514	17	5	15	13	↑
ಕೊಡಗು	13381	13860	3.1	18	2676	12	21	24	14	↑
ಉಡುಪಿ	28891	28736	2.8	16	2626	13	18	18	15	↑
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	41409	46135	2.5	15	2588	15	12	5	16	↓
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	27452	27748	1.7	10	2495	18	28	27	17	↑
ಗದಗ	24794	24891	0.9	7	2479	20	14	14	18	↓
ಧಾರವಾಡ	40685	38948	0.4	3	2260	23	26	20	19	↑
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	44694	45699	2.2	14	2483	19	16	11	20	↓
ಕೋಲಾರ	38557	41205	4.6	26	2570	16	9	10	21	↓
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	61149	57589	2	13	2445	22	17	26	22	↑
ಬೆಳಗಾಂ	105742	111660	1.4	9	2249	24	23	23	23	↔
ಕೊಪ್ಪಳ	27965	27465	0.3	2	2151	27	20	9	24	↓

ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸ ಲಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಪ್ರಮಾಣ	ವಿಳಂಬಿತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶೇಕಡಾ ವಾರು ಶ್ರೇಣಿವಾರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ (ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ)	ಶ್ರೇಣಿವಾರು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಪ್ರದೇಶ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಕ್ಟೋ ಬರ್ ಶ್ರೇಯಾ ಂಕ	ನವೆಂ ಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಶ್ರೇಯಾ ಂಕ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಹಾವೇರಿ	32545	35565	1.3	8	2169	26	13	19	25	↓
ಬಿಜಾಪುರ	51914	56192	4	22	2472	21	11	13	26	↓
ರಾಯಚೂರು	41691	47532	3	17	2194	25	24	28	27	↔
ಬಳ್ಳಾರಿ	50240	53901	3.4	19	2009	29	27	25	28	↓
ಯಾದಗಿರಿ	23084	24844	8.6	30	2098	28	29	30	29	↑
ಬೀದರ್	33082	34155	5.8	28	1946	30	22	29	30	↓
	1564677	1613214								

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಕುಸಿತ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ 13 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ವಿಶೇಷ, ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ 8 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಷ್ಟೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ಏರಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿತ್ತು, 10 ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿ ಕುಸಿತ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಈ ಬಾರಿಯ ಪೈಪೋಟಿಯು ತೀಕ್ಷ್ಣವಾಗಿದೆ, ಕಳೆದ 2 ತಿಂಗಳಿಂದ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಮೊದಲ 2 ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲೆ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ. ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನೀಯ ಆದರೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,ಕೋಲಾರ,ಕೊಪ್ಪಳ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬಿಜಾಪುರ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಹಾವೇರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿ ಭಾರಿ ಕುಸಿತ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಉಳಿದ 7ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಈ ಹಿಂದಿನಂತೆ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ.

ದಿಕ್ಸೂಚಿಯ ವಿವರ

↓ ಕುಸಿದಿರುವುದು

↔ ಸ್ಥಿರವಾಗಿದೆ

↑ ಏರಿದೆ

ಬಿ. ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಮೊದಲ ೧೦ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎ)	ತಿಂಗಳ ವಿಲೇಯಾದ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಿ)	% ಶೇಕಡ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ) ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (30%ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಡಿ 70% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಎಫ್)
ಕಾರವಾರ	11690	14145	0.2	21	779	5	1
ಗುಡಿಬಂಡಾ	2600	2718	0.2	17	520	7	2
ಹುಬಳ್ಳಿ	15828	16068	0.3	29	1130	4	3
ಧಾರವಾಡ	16386	14265	0.3	28	682	6	4
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	10451	9737	0.3	26	497	8	5
ಹೊನ್ನಾವರ	6064	5537	0	5	379	18	6
ಸಿದ್ದಗಟ್ಟಾ	10051	10030	0.3	27	478	9	7
ಹಳಿಯಾಳ	5082	4980	0.5	34	462	11	8
ಪುತ್ತೂರು	10196	9536	0.1	14	364	24	9
ಬೆಂಗಳೂರು ಪೂರ್ವ	61986	71364	1.5	79	6887	1	10

ಕೊನೆಯ ೧೦ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಡೆದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ತಾಲ್ಲೂಕು	ತಿಂಗಳ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಎ)	ತಿಂಗಳ ವಿಲೇಯಾದ ಜಿಎಸ್ ಸಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಬಿ)	% ಶೇಕಡ ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ (ಸಿ)	ವಿಳಂಬಿತ ವಿಲೇವಾರಿ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (ಡಿ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ)	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ/ ೧೦೦೦೦ ಜನಸಂಖ್ಯೆ(ಇ) ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ (30%ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಡಿ 70% ರಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ (ಎಫ್)
ಸಿರಾ	5382	5905	5.3	150	173	149	168
ಕಾರ್ಕಳ	3303	3113	3.8	131	157	161	169
ಔರಾದ	4495	5582	6.4	157	166	154	170
ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಳ	5243	6517	13.6	177	180	146	171
ಬಸವಕಲ್ಯಾಣ	5190	5436	3.8	132	152	166	172
ಶಿಗ್ಗಾವಿ	2786	2990	4.4	138	154	164	173
ಸುರಪುರ	6940	7730	10.7	173	169	152	174
ಸಿರುಗುಪ್ಪಾ	3514	4348	4.8	141	130	173	175
ಯಲಹಂಕ	6802	6524	11.2	174	136	172	176
ಸೊಂಡೂರ	2613	2350	7.1	163	96	177	177

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಬಾರಿ ಕಾರವಾರ ತಾಲ್ಲೂಕಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲಿ ಮೊದಲ ಶ್ರೇಯಾಂಕವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದೆ. ತುಮಕೂರಿನ ಒಟ್ಟಾರೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಏರಿದೆ ಆದರೆ ಆಭಾಸವೆಂಬಂತೆ ಸಿರಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದಿದೆ ಅಂದರೆ ಕೊನೆಯ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಜಾರಿದೆ. ತರಿಕೆರೆ, ನರಸಿಂಹರಾಜಪುರ, ಬೆಳ್ತಂಗಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರ್‍ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೀವ್ರ ಏರಿಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ಶ್ಲಾಘನಿಯ, ಉಳಿದೆಲ್ಲ ಕೊನೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕದಲ್ಲಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಯಥಾ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಿರುವುದು ಇವರ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಉತ್ತಮಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯತೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುತ್ತಿದೆ. ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ದೇಬಿಹಾಲ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಕೊನೆ 10 ಶ್ರೇಯಾಂಕದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿರುವುದು ಕಳವಳದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮಾಣ 0.1%. ಈ ಜಿಲ್ಲೆ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಿಗೆ ಮಾದರಿಯೆನಿಸಿದೆ.

ಸಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರತಗಳು		ದೂರುಗಳು				ಅಹವಾಲು		ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆ		ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ		ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ		ಶ್ರೇಯಾಂಕ - ಒಟ್ಟು	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲ - ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಕಾಲ - ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ	ಸಕಾಲೇತರ- ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಹವಾಲು 1 ಬಾಕಿ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಚಾಲನೆ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ		
ಗದಗ	18	5.31	6	100.00	2	94.12	6	0.00	2	100.00	1	87.50	4	24	12	51	1
ಮೈಸೂರು	10	5.42	8	97.20	10	98.09	2	0.10	10	100.00	1	66.67	8	64	2	51	1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	16	6.25	14	100.00	1	94.59	5	0.33	16	100.00	1	100.00	1	61	3	57	2
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	2	3.26	1	93.18	24	97.73	3	0.17	12	100.00	1	37.50	12	22	13	68	3
ದಾವಣಗೆರೆ	4	5.33	7	95.77	15	86.30	22	0.09	9	100.00	1	90.91	2	25	11	71	4
ಹಾಸನ	5	7.38	21	97.26	9	85.07	23	0.00	3	100.00	1	75.00	5	51	5	72	5
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	11	5.43	9	97.83	7	92.05	12	14.60	21	100.00	1	100.00	1	20	14	76	6
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	8	4.83	4	89.74	26	93.33	8	13.00	20	100.00	1	100.00	1	30	8	76	6
ಕೊಪ್ಪಳ	24	6.47	15	100.00	4	93.55	7	0.00	5	100.00	1	66.67	8	0	17	81	7
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	13	7.16	20	97.01	12	98.44	1	0.40	18	89.80	4	50.00	10	57	4	82	8
ಉಡುಪಿ	15	3.58	2	92.11	25	90.63	15	0.00	3	100.00	1	40.00	11	0	17	89	9
ಬಳ್ಳಾರಿ	28	5.78	13	95.15	17	89.71	17	0.00	1	82.26	7	100.00	1	30	8	92	10
ಮಂಡ್ಯ	6	6.82	17	94.44	21	92.62	10	0.20	13	100.00	1	66.67	8	0	17	93	11
ಚಿಕ್ಕಮಗ ಳೂರು	17	8.29	24	100.00	3	87.18	21	83.00	26	100.00	1	100.00	1	80	1	94	12
ಹಾವೇರಿ	25	6.86	19	97.50	8	90.00	16	0.00	3	95.24	2	71.43	6	0	17	96	13
ಬೆಳಗಾಂ	23	7.98	23	96.12	14	94.78	4	18.00	22	100.00	1	100.00	1	26	10	98	14
ತುಮಕೂರು	9	7.66	22	97.01	11	81.06	26	0.30	15	100.00	1	50.00	10	35	7	101	15

ಜಿಲ್ಲೆ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕರತಗಳು		ದೂರುಗಳು				ಅಹವಾಲು		ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆ		ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ		ನಾಗರಿಕರ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ		ಶ್ರೇಯಾಂಕ - ಒಟ್ಟು	ಅಂತಿಮ ಶ್ರೇಯಾಂಕ
		ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ತಿರಸ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲ - ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಕಾಲ - ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ	ಸಕಾಲೇತರ- ದೂರುಗಳ ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಅಹವಾಲು 1 ಬಾರಿ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ತಪಾಸಣೆ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ %	ಶ್ರೇಯಾಂಕ	ಕಲೆಹಾಕಿರುವುದು	ಶ್ರೇಯಾಂಕ		
ಕೋಲಾರ	21	8.35	25	96.23	13	93.10	9	0.25	14	100.00	1	71.40	7	22	13	103	**16**
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	7	5.56	10	88.89	28	82.00	25	0.00	6	28.89	10	100.00	1	0	17	104	**17**
ರಾಯಚೂರು	27	11.63	29	97.86	6	91.03	14	0.04	7	90.20	3	62.50	9	25	11	106	**18**
ಬೆಂಗಳೂರು	12	5.76	12	94.80	20	91.38	13	60.00	25	74.29	8	100.00	1	0	17	108	**19**
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	1	6.84	18	89.36	27	92.11	11	20.00	23	0.00	11	100.00	1	0	17	109	**20**
ರಾಮನಗರ	3	4.18	3	93.22	23	80.65	27	0.38	17	40.74	9	62.50	10	0	17	109	**20**
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	22	8.67	27	95.05	18	88.89	18	0.08	8	83.25	6	75.00	5	37	6	110	**21**
ಧಾರವಾಡ	19	5.58	11	95.00	19	61.80	30	0.17	11	86.33	5	90.90	3	22	13	111	**22**
ಬಾಗಲ ಕೋಟೆ	20	5.19	5	83.58	29	87.50	20	86.00	27	100.00	1	100.00	1	24	12	115	**23**
ಯಾದಗಿರಿ	29	6.53	16	95.65	16	74.07	28	0.00	4	100.00	1	37.50	12	29	9	115	**23**
ಬಿಜಾಪುರ	26	8.67	28	98.46	5	88.73	19	10.00	19	100.00	1	100.00	1	0	17	116	**24**
ಕೊಡಗು	14	8.38	26	93.75	22	84.62	24	0.00	6	0.00	11	71.40	7	30	8	118	**25**
ಬೀದರ್	30	14.65	30	82.67	30	62.50	29	30.00	24	100.00	1	100.00	1	12	15	160	**26**

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಮಾಹೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಈ ಮೇಲಿನಂತಿದೆ. ಇದನ್ನು 8 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ /ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಮೇರೆಗೆ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ನಿಷ್ಕರ್ಷ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.ಈ ರೀತಿಯ ಶ್ರೇಯಾಂಕ ನಿಷ್ಕರ್ಷೆಯು ಅವರ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿದೆ.

ಅಧ್ಯಾಯ – 2

ಎ. ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರವೃತ್ತಿ

ಜಿಲ್ಲೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ನವೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ನವೆಂಬರ್ ಮಾಹೆಯ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ನವೆಂಬರ್ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	55202	49847	43325	2391	2321	2343	4.33	4.66	5.48	↓
ಬೆಂಗಳೂರು	245653	259771	51300	17237	17239	4773	7.02	6.64	6.11	↑
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	28958	25674	29051	1513	1616	4953	5.22	6.29	5.74	↑
ಬೆಳಗಾಂ	129450	121959	41884	8330	8885	5467	6.43	7.29	8.67	↓
ಬಳ್ಳಾರಿ	70614	68224	50781	4469	3682	3095	6.33	5.4	6.14	↓
ಬೀದರ್	46927	38170	43157	5367	6295	2835	11.44	16.49	17.17	↓
ಬಿಜಾಪುರ	71438	59422	62992	4166	5344	3509	5.83	8.99	9.50	↓
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	38965	35360	39115	1910	2062	2968	4.9	5.83	5.08	↑
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	44108	45206	58503	3022	3188	4230	6.85	7.05	7.34	↓
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	29430	27784	53307	2695	2807	4224	9.16	10.1	9.04	↑
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	49280	51901	50075	3221	3169	2934	6.54	6.11	6.67	↓
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	66327	52977	12700	2605	2517	1146	3.93	4.75	5.89	↓
ದಾವಣಗೆರೆ	59950	62237	37756	3312	3422	3419	5.52	5.5	5.63	↓
ಧಾರವಾಡ	50880	48767	41057	3063	2437	2927	6.02	5	5.91	↓
ಗದಗ	31569	27534	27196	1342	1167	1488	4.25	4.24	5.61	↓
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	77043	70015	33067	4169	4645	1361	5.41	6.63	9.50	↓
ಹಾಸನ	70768	56126	102139	4200	4787	8784	5.93	8.53	7.97	↑
ಹಾವೇರಿ	42609	43007	25624	2652	3073	1751	6.22	7.15	7.36	↓
ಕೊಡಗು	17912	13230	23520	1088	971	1287	6.07	7.34	9.14	↓
ಕೋಲಾರ	46267	44672	36741	2903	2986	2137	6.27	6.68	9.11	↓
ಕೊಪ್ಪಳ	40839	37781	45229	2020	1809	1511	4.95	4.79	6.92	↓
ಮಂಡ್ಯ	74045	57841	33120	6293	4765	2421	8.5	8.24	7.32	↑
ಮೈಸೂರು	85314	86600	27704	4435	4741	981	5.2	5.47	5.73	↓
ರಾಯಚೂರು	52563	52599	25544	3879	4342	2270	7.38	8.25	13.16	↓
ರಾಮನಗರ	46712	38223	68027	1346	1973	5557	2.88	5.16	4.36	↑
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	58164	48144	256670	3789	3954	15191	6.51	8.21	7.71	↓
ತುಮಕೂರು	86401	71547	81890	4831	5531	4612	5.59	7.73	8.29	↓
ಉಡುಪಿ	34537	27922	25191	974	1003	1261	2.82	3.59	3.72	↓
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	51491	43852	52589	1420	1343	4953	2.76	3.06	3.37	↓
ಯಾದಗಿರಿ	31550	26885	22974	1494	1549	1597	4.74	5.76	6.98	↓
ಒಟ್ಟು	1834966	1693277	1502228	110136	113623	105985	6	6.71	7.05	↓

ಬಿ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವಿಲೇವಾರಿ/ಬಾಕಿ/ಅಹವಾಲುಗಳ ವಿವರಗಳು

ದತ್ತಾಂಶ: 02.11.2013

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ 'ವುಗಳು	ಅಹವಾಲು 02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನ 'ಗೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತಗೆ ೂಂಡವುಗ ಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	21516195	20954103	19569311	1384804	464	395	204	191	20	14	8	6	9566
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	6435713	6354659	6173007	181673	3	2	1	1	0	0	0	0	94
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	2875389	2858300	2446003	412301	5	5	2	3	0	0	0	0	84
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	2501235	2501045	2471650	29395	2	0	0	0	1	1	0	1	18
ಒಳಾಡಳತ (ಪೊಲೀಸ್) ಇಲಾಖೆ	1553458	1521130	1494191	26925	3	1	0	1	0	0	0	0	1547
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1471044	1455650	1392611	63039	26	16	15	1	3	2	2	0	431
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿ ವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	909806	891883	875560	16307	42	34	15	19	5	3	1	2	193
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	386414	385370	381526	3844	0	0	0	0	0	0	0	0	111
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	243394	238955	233928	5027	0	0	0	0	0	0	0	0	112
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	197603	197022	196689	333	0	0	0	0	0	0	0	0	7
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	177104	168759	159904	8855	17	15	1	14	3	3	0	3	210
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	44778	44726	43808	918	0	0	0	0	0	0	0	0	1

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದನೆ ಗೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಪುತಗೊಂಡ ವುಗಳು	ಅಹವಾಲು 02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದನ ಗೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಪುತಗೆ ೂಂಡವುಗ ಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	4748	4623	4546	77	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ಪಶುಸಂಗೋ ಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1428	1405	1378	27	0	0	0	0	0	0	0	0	4
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1384	1146	1128	18	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	872	819	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	710	709	606	103	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	512	490	429	61	0	0	0	0	0	0	0	0	9
ಲೋಕೋಪ ಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	505	496	460	36	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	6	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ಒಟ್ಟು	38322298	37581295	35447559	2133743	562	468	238	230	32	23	11	12	12413

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಈ ಮಾಹೆಯಿಂದ ಹೊಸತಾಗಿ ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಇದರಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ /ಜಿಲ್ಲೆ/ಸೇವೆಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ, ತಿರಸಕ್ಕೃತ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಅಹವಾಲು-೧ ಹಾಗೂ ಅಹವಾಲು-೨ ಸ್ವೀಕೃತಿ,ವಿಲೇವಾರಿ, ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಾಕಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

ಸಿ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ/ವಿಲೇವಾರಿ/ಬಾಕಿ/ಅಹವಾಲುಗಳ ವಿವರಗಳು

ದತ್ತಾಂಶ:6.12.2013

ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆಗ ೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತ ಗೊಂಡವುಗಳು	ಅಹವಾಲು 02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದ ನೆಗೊಂ ಡವು	ಅಹವಾ ಲು 02 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತ ಗೊಂಡ ವುಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು
ಬೆಂಗಳೂರು	6978928	6884192	6377747	506937	159	134	118	16	9	7	5	2	7976
ಬೆಳಗಾಂ	2452410	2403407	2265935	137227	17	14	10	4	0	0	0	0	381
ಮೈಸೂರು	1922874	1886060	1800058	85738	21	19	10	9	0	0	0	0	465
ತುಮಕೂರು	1704634	1663704	1538626	124849	23	16	8	8	0	0	0	0	609
ಮಂಡ್ಯ	1464863	1436304	1346376	89804	10	8	2	6	1	0	0	0	874
ಬಳ್ಳಾರಿ	1461444	1434410	1359326	74960	31	31	11	20	5	0	0	0	535
ಹಾಸನ	1415187	1391262	1302846	88278	6	6	2	4	0	0	0	0	235
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	1386289	1348016	1286822	61085	36	33	11	22	4	4	1	3	216
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1300859	1275516	1229415	45898	1	1	1	0	0	0	0	0	669
ರಾಯಚೂರು	1204512	1184247	1123115	61022	84	81	33	48	3	3	3	0	424
ಧಾರವಾಡ	1204115	1187798	1127340	60389	3	2	1	1	1	1	0	1	20
ದಾವಣಗೆರೆ	1193643	1162512	1096417	65952	34	32	0	32	0	0	0	0	85
ಬಿಜಾಪುರ	1181671	1154296	1094067	60155	10	9	3	6	1	1	0	1	356
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	1104375	1078730	1021792	56918	9	6	2	4	0	0	0	0	69
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1058333	1038805	997722	40973	14	1	0	1	0	0	0	0	105
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	1016980	1000098	935587	64405	5	3	3	0	0	0	0	0	290
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	1011263	991942	958778	32769	6	5	3	2	1	1	0	1	12

ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 01 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದನೆಗೆ ೊಂಡವು	ಅಹವಾಲು 01 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತ ಗೊಂಡವುಗಳು	ಅಹವಾಲು 02– ಒಟ್ಟಾರೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಹವಾಲು 02 – ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮೊದ ನೆಗೊಂ ಡವು	ಅಹವಾ ಲು 02 –ಒಟ್ಟಾರೆ ತಿರಸ್ಕೃತ ಗೊಂಡ ವುಗಳು	ಕಾಲಮಿತಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು
ಕೋಲಾರ	988615	967452	909569	57798	16	12	7	5	3	3	0	3	415
ಹಾವೇರಿ	852913	833556	791408	42093	6	6	2	4	0	0	0	0	31
ಕೊಪ್ಪಳ	850215	836850	809214	27578	2	2	0	2	0	0	0	0	6
ರಾಮನಗರ	842208	819269	791439	27622	7	5	3	2	0	0	0	0	512
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	821881	804695	755484	49039	6	4	0	4	0	0	0	0	200
ಬೀದರ್	811376	786394	702433	83953	22	15	0	15	1	0	0	0	214
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	704787	689241	653899	35329	8	7	5	2	0	0	0	0	4
ಉಡುಪಿ	704751	689544	670719	18675	5	5	2	3	1	1	1	0	46
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	703668	691310	637540	53709	6	1	0	1	1	1	1	0	47
ಗದಗ	673262	660733	633909	26795	8	8	5	3	0	0	0	0	18
ಯಾದಗಿರಿ	628976	612654	588532	24119	4	4	2	2	1	1	0	1	179
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	624187	606880	576011	30843	5	2	2	0	0	0	0	0	2077
ಕೊಡಗು	369920	364317	346230	18034	1	1	0	1	0	0	0	0	252
ಒಟ್ಟು	38639139	37884194	35728356	2152946	565	473	246	227	32	23	11	12	17322

ಡಿ ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ವಿಲೇವಾರಿ, ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಸ್ಥಿತಿ

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳು		ವಿಲೇ ಬಾಕಿ					ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು				
	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಈ ತಿಂಗಳ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ (ಕಳೆದ ತಿಂಗಳು)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ	ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	45	69	6	1	8.70	1.45	↑	0	1	0.00	1.30	↓
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	0	0	1	1	100.00	100.00	↔	0	0	0.00	0.00	↔
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	3983	3977	4	2	0.10	0.05	↑	138	163	3.47	4.10	↓
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	136101	140217	148	25	0.11	0.02	↑	8842	8793	6.31	6.64	↓
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	50	82	22	18	26.83	21.95	↑	0	0	0.00	0.00	↔
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	12406	10411	186	123	1.79	1.18	↑	683	561	6.56	3.66	↑
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	38560	38589	26	9	0.07	0.02	↑	409	865	1.06	1.78	↓
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	30	38	10	13	26.32	34.21	↓	2	1	5.26	2.86	↑
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	23586	23744	176	123	0.74	0.52	↑	247	184	1.04	0.67	↑
ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೊಲೀಸ್) ಇಲಾಖೆ	79426	79358	2088	1757	2.63	2.21	↑	1690	1438	2.13	1.81	↑
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	616	611	1	0	0.16	0.00	↑	8	5	1.31	1.01	↑
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	271	277	3	24	1.08	8.66	↓	17	4	6.14	1.70	↑

ಇಲಾಖೆಗಳು	ಅರ್ಜಿಗಳು		ವಿಲೇ ಬಾಕಿ					ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು				
	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಈ ತಿಂಗಳ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ (ಕಳೆದ ತಿಂಗಳು)	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ	ಕಳೆದ ಮಾಹೆಯ ವಿಲೇ ಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು	ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮಾಹೆಯ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳ ಪ್ರಮಾಣ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	6	10	0	3	0.00	30.00	↓	3	8	30.00	21.05	↑
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	13764	13261	143	82	1.08	0.62	↑	132	183	1.00	1.13	↓
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	41	44	2	4	4.55	9.09	↓	3	2	6.82	7.14	↓
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	896561	950686	13449	8947	1.41	0.94	↑	84516	90100	8.89	7.54	↑
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	76804	78413	447	3478	0.57	4.44	↓	1993	1420	2.54	1.74	↑
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	208437	201755	257	113	0.13	0.06	↑	6505	7322	3.22	2.84	↑
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	63006	62189	886	191	1.42	0.31	↑	2531	2566	4.07	3.88	↑
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	12552	12446	7	1	0.06	0.01	↑	7	7	0.06	0.05	↔
ಒಟ್ಟು	1566245	1616177	17862	14915	1.11	0.92	↑	107726	113623	6.67	6.71	↔

ದತ್ತಾಂಶ ವಿವರ: 30.11.2013, 16.00 ಘಂಟೆಗಳು

__ತಿರಸ್ಕೃತಗಳು:__ ಒಟ್ಟಾರೆ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ಇಲಾಖೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಇಳಿಕೆ ಅಷ್ಟೇನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಿಲ್ಲಾ, ಆದರೆ ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಆಹಾರ , ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗಲ ಅರ್ಜಿ ತಿರಸಕೃತಗಳು ಏರಿದೆ, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಇಳಿಕೆ ಕ್ರಮ ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಅಲ್ಲಗಳೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಇಲಾಖೆಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಜೋಡಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದಿನ ಕೆಲವೊಂದು ದತ್ತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಕೊಂಚ ವ್ಯತ್ಯಸವು ಕಂಡುಬರಬಹುದು

ಇ. ಕಳೆದ ೩ ತಿಂಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಗ ಹೋಲಿಕೆ

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇಲಾಖೆ						ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ				
ಇಲಾಖೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ನವೆಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ		ಇಲಾಖೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ನವೆಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	116	77	45	↓		ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಹಾಗೂ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ	123	77	69	↓
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	0	0	0	ನಿರಂತರ ೩ ತಿಂಗಳಿಂದ ಯಾವುದೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿಲ್ಲಾ		ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	0	0	0	↔
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	4369	3977	3983	↑		ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	4385	3975	3977	↑
ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	94131	141504	136101	↓		ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	96297	132207	140217	↑
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	105	66	50	↓		ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	129	108	82	↑
ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	17458	16821	12406	↓		ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15608	15314	10411	↓
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	77840	48240	38560	↓		ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು	78063	48629	38589	↓
ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	27	36	30	↓		ಅರಣ್ಯ, ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	24	35	38	↑
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	29329	27365	23586	↓		ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	29081	27370	23744	↓
ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೊಲೀಸ್) ಇಲಾಖೆ	86779	81054	79426	↓		ಒಳಾಡಳಿತ (ಪೊಲೀಸ್) ಇಲಾಖೆ	97499	79259	79358	↑
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	165	590	616	↑		ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	31	493	611	↑

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ ಇಲಾಖೆ						ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರವೃತ್ತಿ				
ಇಲಾಖೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ನವೆಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ		ಇಲಾಖೆ	ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ನವೆಂಬರ್ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ	ಪ್ರವೃತ್ತಿ
ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	334	168	271	↑		ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	319	235	277	↑
ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	60	15	6	↓		ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	35	38	10	↑
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	16822	15986	13764	↓		ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	15656	16206	13261	↓
ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	40	28	41	↑		ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ	37	28	44	↑
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1336435	1077663	896561	↓		ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1282461	1188561	950686	↓
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	87972	69026	76804	↑		ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	87451	62701	78413	↑
ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	279601	267426	208437	↓		ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	278976	250217	201755	↓
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	71335	66076	63006	↓		ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	70127	66146	62189	↓
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	15189	14325	12552	↓		ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	15319	14151	12446	↓
ಒಟ್ಟು	**2118107**	**1830443**	**1566245**	↓		ಒಟ್ಟು	**2071621**	**1905750**	**1616177**	↓

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ: *ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಇಳಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. 5 ಇಲಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಘನ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕಂದಾಯ, ಆಹಾರ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲೂ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಆದರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯ ಏರಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಇದು ಒಂದು ಒಳ್ಳೆ ಸುದ್ದಿಯಾಗಿರುವುದು.*

ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ: ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ, ಅರಣ್ಯ ಹಾಗೂ ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಏರಿಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಿದೆ. ಅಂದರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ಇಳಿಕೆ ಕಂಡುಬಂದರು ಕಳೆದ ತಿಂಗಳುಗಳ ವಿಲೇಬಾಕಿಯು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ ಅಂದರೆ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಈ ರೀತಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ವಿಲೇ ಗತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಏರಿಕೆ/ಇಳಿಕೆಯು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಏರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಇಳಿಕೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿದೆ.

ಎಫ್) 7 ಹಾಗೂ 7ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 14 ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.

ಇದರಡಿ ಇರುವ ಅಂದರೆ ಸೆಕ್ಷನ್ 14(2) ರ ಪ್ರಕಾರ *ರೂಢಿಗತ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಉಚಿತ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸತತವಾಗಿ ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಾಗಿಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಿತಿಮೀರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥನು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪವೆಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.*

ಪ್ರಕರಣ 16. ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೆಯಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:- *ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ* ***ನಮೂನೆ-ಉ-1, ಉ-2, ಉ-3 ಗಳಲ್ಲಿ*** *ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಉ-1 ನಮೂನೆ ಪ್ರಕಾರ ವಿಳಂಬ ಹಾಗೂ ವಿಫಲತೆ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 7 ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ/ವಿಫಲತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂಥ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ನಮೂನೆ ಉ-4 ರಂತೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರಣಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗದೆ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.*

ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ಸಮಯ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೆ, ನಮೂನೆ ಉ-5 ರಂತೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ನಮೂನೆ ಉ-6ರಲ್ಲಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರ್ಷ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಫಲರಾಗದೇ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಶ್ಲಾಘನೆಪತ್ರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. (ನಮೂನೆ ಉ-7).

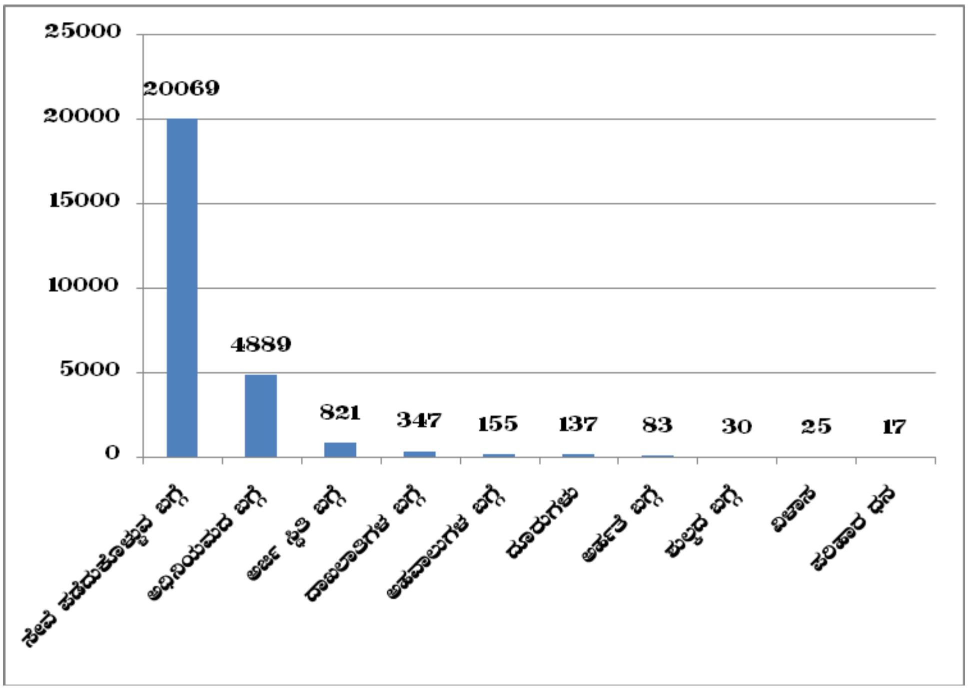
ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಿಗೆ (ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರಿಗೆ) ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಕಾಲ ಪೋರ್ಟ್‌ಲ್‌ನಿಂದ 'ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ' ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅವರಿಂದ ಸಮಜಾಯಿಷಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಆಡಳಿತದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವವರ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಇತರ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇಲಾಖೆ	ಉಪ ಇಲಾಖೆ	7 ಹಾಗೂ 7 ಬಾರಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಬಿಡಿಎ	1
	ಬಿ ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಎಸ್ ಎಸ್ ಬಿ	2
	ಬಿ ಬಿ ಎಂ ಪಿ	20
	ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	9
	ಸಿ ಎಂ ಸಿ	15
	ನಗರಸಭೆ	13
	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್	5
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	2
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ	1
ಶಿಕ್ಷಣ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ	25
	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	1
ಆಹಾರ	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಪೂರೈಕೆ	3
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	14
ಒಳಾಡಳಿತ	ಒಳಾಡಳಿತ	61
ವಸತಿ	ಕೊಳಚೆ ನಿರ್ಮೂಲನ ಮಂಡಳಿ	1
ಕಾರ್ಮಿಕ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	5
ಕಂದಾಯ	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	349
	ಸರ್ವೆ – ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂ ಕಂದಾಯ	75
	ನೊಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ	29
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	36
ಸಾರಿಗೆ	ಸಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಕೂಡಿ	14
ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ	3
ಒಟ್ಟು		684

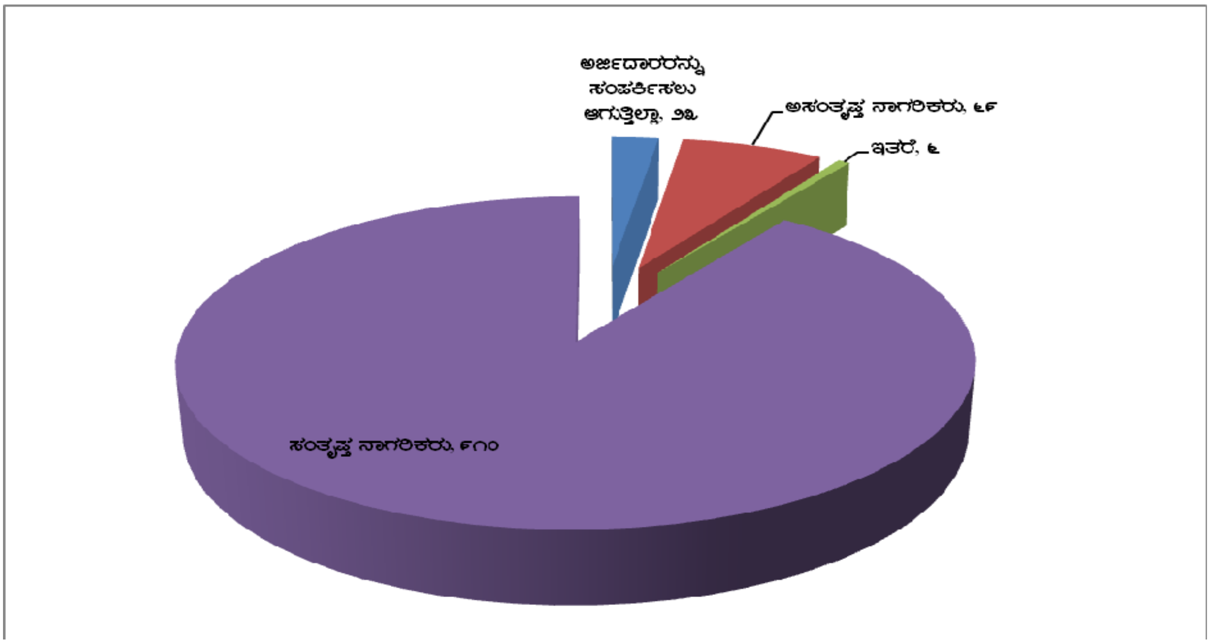
ಅಧ್ಯಾಯ –3ಎ

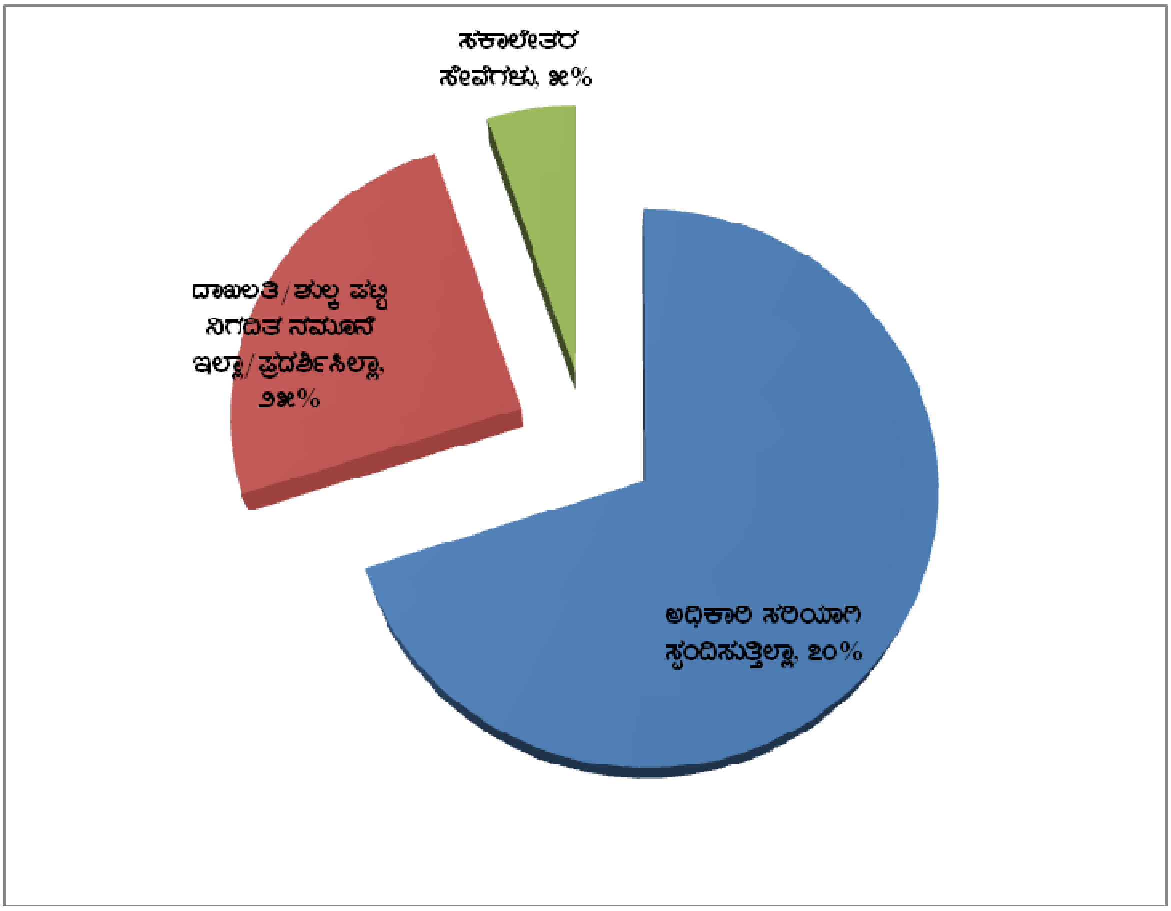
ಕರೆಕೇಂದ್ರದ ವರದಿ

ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕರೆಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೨೬೫೭೩ ಕರೆಗಳು ದಾಖಲಾಗಿದೆ., ಕರೆಗಳ ವರ್ಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ. ಒಳ ಕರೆಗಳ ಬಗ್ಗೆಯು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ, ಅವಹಾಲು, ದೂರು, ಕುಂದುಕೊರತೆ, ಸಲಹೆ ಇತರೆ ಬಗ್ಗೆಯದಾಗಿದೆ.



<u>ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರ ಸ್ಪಂದನೆ:</u> ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲಿ ೯೦% ನಾಗರಿಕರು ಸಂತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದು, ೬% ನಾಗರಿಕರು ಅಸಂತೃಪ್ತರಾಗಿದ್ದಾರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸದೆ ಇರುವುದು, ಸಕಾಲೇತರ ಸೇವೆಗಳು, ದಾಖಲಾತಿ ಪಟ್ಟಿ/ಶುಲ್ಕ ಇತರೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡದೆ ಇರುವುದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿದ್ದು, ನಾಗರಿಕರ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡು ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಧ್ಯೇಯದೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ದಿನೇ ದಿನೇ ಸರಳ/ಉತ್ತಮಪಡಿಸುತ್ತಲಿದೆ.





ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಕರೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

೧೦ ಗರಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ೧೦ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕರೆಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಿ :-

ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಗರಿಷ್ಠ ಕರೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಕನಿಷ್ಠ ಕರೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು	15892	ಮಂಗಳೂರು	43
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1761	ಯಾದಗಿರಿ	48
ದಾವಣಗೆರೆ	1064	ಕೊಡಗು	52
ಬೆಳಗಾಂ	841	ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	116
ಬಳ್ಳಾರಿ	510	ಉಡುಪಿ	126
ಬಿಜಾಪುರ	468	ಧಾರವಾಡ	155
ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ	437	ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	188
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	416	ಚಾಮರಾಜನಗರ	194
ಗುಲ್ಬರ್ಗ	393	ರಾಮನಗರ	216
ರಾಯಚೂರು	385	ಹಾವೇರಿ	228

ಸಕಾಲ /ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು :

ಸಕಾಲದಡಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಈವರೆಗೆ ೨೮೬೨ ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದ್ದು ೨೬೬೩ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ೧೮೬ ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ, ೫೩ ದೂರುಗಳು ವಿವಿಧ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗಿವೆ. ಈ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ೧೫೮ ದೂರುಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದೆ.

ಒಟ್ಟು ೩೦೭೫ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾಗಿದ್ದು ೨೭೪೦ ದೂರುಗಳು ಪರಿಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ೨೫೬ ದೂರುಗಳು ಪರಿಹಾರದ ಹಂತದಲ್ಲಿದೆ.

	ಸಕಾಲ ದೂರುಗಳು				ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳು			
ಮಾಹೆ	ಪರಿಹಾರದ ಹಂತ ದಲ್ಲಿರುವ ದೂರುಗಳು	ತಿರಸ್ಕತ ದೂರುಗಳು	ಪರಿಹರಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಪರಿಹಾರದ ಹಂತ ದಲ್ಲಿರುವ ದೂರುಗಳು	ತಿರಸ್ಕತ ದೂರುಗಳು	ಪರಿಹರಿ ಸಲ್ಪಟ್ಟ ದೂರು ಗಳು	ಒಟ್ಟು
ಮಾಚ್ 2013			25	25			97	97
ಏಪ್ರಿಲ್ 2012						1	18	19
ಮೇ 2012			47	47		1	183	184
ಜೂನ್ 2012			66	66			125	125
ಜುಲೈ 2012			39	39	1		149	150
ಆಗಸ್ಟ್ 2012			52	52			81	81
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2012		6	81	87			124	124
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2012		1	41	42			157	157
ನವೆಂಬರ್ 2012			46	46	2		182	184
ಡಿಸೆಂಬರ್ 2012			78	78	1	5	255	261
ಜನವರಿ 2013		2	143	145	7	3	189	199
ಫೆಬ್ರವರಿ 2013		2	257	259	8		151	159
ಮಾರ್ಚ್ 2013		23	406	429	10		277	287
ಏಪ್ರಿಲ್ 2013		7	355	362	14	1	204	219
ಮೇ 2013		5	310	315	14	3	161	178
ಜೂನ್ 2013		4	121	125	13		113	126
ಜುಲೈ 2013			134	134	13		73	86
ಆಗಸ್ಟ್ 2013		1	106	107	24		37	61
ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ 2013			188	188	56		72	128
ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2013	43		149	192	93		54	147
ನವೆಂಬರ್ 2013	104			104	65		38	103
ಒಟ್ಟು	157	51	2644	2842	**256**	**14**	**2740**	**3075**

ಏಣಿಸಿದಂತೆ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇದು ಹೊಸತಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದೇ ಕಾರಣವಾಗಿದೆ.

ಅಹವಾಲು–೧ ಹಾಗೂ ೨:

	ಅಹವಾಲು 1				ಅಹವಾಲು 2			
ಜಿಲ್ಲೆ	ಮೊದಲ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊದಲ ಮನವಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊದಲ ಮನವಿಯ ತಿರಸ್ಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊದಲ ಮನವಿಯ ಬಾಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡನೆಯ ಮನವಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡನೆಯ ಮನವಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡನೆಯ ಮನವಿಯ ತಿರಸ್ಕೃತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡನೆಯ ಮನವಿಯ ಬಾಕಿ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು	157	118	16	23	11	5	2	4
ರಾಯಚೂರು	84	33	48	3	3	3	0	0
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	36	11	22	3	12	9	3	0
ದಾವಣಗೆರೆ	34	0	31	3	0	0	0	0
ಬಳ್ಳಾರಿ	31	11	20	0	5	0	0	5
ತುಮಕೂರು	23	8	8	7	0	0	0	0
ಬೀದರ್	23	0	16	7	1	0	0	1
ಮೈಸೂರು	21	10	9	2	0	0	0	0
ಬೆಳಗಾಂ	17	10	4	3	0	0	0	0
ಕೋಲಾರ	16	7	5	4	3	0	3	0
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	15	1	1	13	0	0	0	0
ಬಿಜಾಪುರ	10	3	6	1	1	0	1	0
ಮಂಡ್ಯ	10	2	6	2	1	0	0	1
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	9	2	4	3	0	0	0	0
ಗದಗ	8	5	3	0	0	0	0	0
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	8	5	2	1	0	0	0	0
ರಾಮನಗರ	8	3	2	3	0	0	0	0
ಉಡುಪಿ	6	3	3	0	1	1	0	0
ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ	6	3	2	1	1	0	1	0
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	6	0	1	5	1	1	0	0
ಧಾರವಾಡ	6	1	4	1	0	0	0	0
ಹಾವೇರಿ	6	2	4	0	0	0	0	0
ಹಾಸನ	6	2	4	0	0	0	0	0
ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	5	0	4	1	0	0	0	0
ಬೆಂಗಳೂರು	5	2	0	3	0	0	0	0
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	5	3	0	2	0	0	0	0
ಯಾದಗಿರಿ	4	2	2	0	1	0	1	0
ಕೊಪ್ಪಳ	2	0	2	0	0	0	0	0
ಕೊಡಗು	1	0	1	0	0	0	0	0
ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ	1	1	0	0	0	0	0	0
ಒಟ್ಟು:	569	248	230	91	41	19	11	11

ಪರಿಹಾರ ಧನ: *ಇದುವರೆಗೂ ೨೮೬ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ಪರಿಹಾರ ಧನವನ್ನು ಪಡೆದವರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪಟ್ಟಿ*

ಜಿಲ್ಲೆಗಳು	ಪರಿಹಾರ ಧನ ಪಡೆದವರ ಸಂಖ್ಯೆ
ಬೆಂಗಳೂರು	109
ರಾಯಚೂರು	25
ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	21
ಬಳ್ಳಾರಿ	18
ಮೈಸೂರು	15
ತುಮಕೂರು	14
ದಾವಣಗೆರೆ	14
ಕೋಲಾರ	12
ಬೀದರ್	10
ಬೆಳಗಾಂ	8
ಬಿಜಾಪುರ	6
ಮಂಡ್ಯ	5
ರಾಮನಗರ	5
ಹಾವೇರಿ	4
ಗದಗ	3
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ	3
ಯಾದಗಿರಿ	3
ಚಾಮರಾಜ ನಗರ	2
ಧಾರವಾಡ	2
ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2
ಹಾಸನ	2
ಉಡುಪಿ	1
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು	1
ಬಾಗಲಕೋಟೆ	1
ಒಟ್ಟು	286

೫. ಮರುಸ್ಪಂದನೆ

ನಾಗರಿಕರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	
ಕಲ್ಪಶ್ರೀ, ಕಲ್ಪನೆ, ಕುಲಶೇಖರ್ , ಮಂಗಳೂರು *"ಕುಂದಾಪುರದಿಂದ ಮಂಗಳೂರಿಗೆ ಅಟ್ಲಾಸ್ (ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ) ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಬಂದೆ. ಮತ್ತೆ 7 ದಿನದ ನಂತರ ಅಲ್ಲಿಂದ ಬರಬೇಕು, ಶ್ರೀಮಂತ ಜನ ಹೆಚ್ಚಿನ ದುಡ್ಡು ಕೊಟ್ಟು ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ' ಬಡಜನರಿಗೆ ಸಕಾಲದಿಂದ ನೆರವಾಗಿದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕುತ್ತದೆ"*	**ಕಲ್ಯಾಣಿ, ತಂದೆ ಹಣಮಂತರಾಯ ಚೇಂಗಟಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು, PR0011000848129, ಗುಲ್ಬರ್ಗ** *"ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದೆ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡದೆ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಈಗ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ, ಇದು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ವಾತಾವರಣವಾಗಿದೆ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.*
ಶ್ರೀಕಾಂತ್ ಹನಮಂತ ಹರಿಜನ, ಬಾದಮಿ, RD0038110008607 ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು *"ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ್ದ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಅಂತರ್‌ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ*	**SS0990000417303, ಬಸವಲಿಂಗಪ್ಪ, ಸಿರಾ, ಸರ್ವೇ ಇಲಾಖೆ,** *"ಆಕಾರ್ ಬಂದ್‌ಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಸೇವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುವ ಬದಲು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲೇ ಕಟ್ಟುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿದರೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವ್ಯರ್ಥ ಸಮಯ ವ್ಯಯವಾಗುವುದನ್ನು ಉಳಿಸಬಹುದು"*
ಲತಾ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ, *ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗೆ ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿರುವುದು "ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಿಂದ ತಿಳಿಯಿತು, ಸಕಾಲದ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರೆ ಮಾಡಿದೆ ತತ್ ಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿತು. ಕೆಲವೊಂದು ಸೇವೆಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಳಿಸಬೇಕಿದೆ" ಎಂಬುದು ಇವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.*	**ss0990000393919, ಚಿಕ್ಕೀರಪ್ಪ, ಕೊರಟಗೆರೆ, ತುಮಕೂರು ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆ,** *"ಆರ್.ಆರ್.ಪಕ್ಕಾಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯು ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಪ್ರತಿದಿನ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಲೆಯುವುದು ತಪ್ಪಿದೆ. ಜಿ ಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ/ತಿಳಿಸಿರುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಂದು ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯ ಹಾಗೂ ಹಣ ವ್ಯರ್ಥವಾಗುವುದು ತಪ್ಪಿರುವುದು ಸಂತಸದ ವಿಷಯವೆ ಸರಿ"*

ಸುನಿತ,
ಮಂಡ್ಯ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು.
"ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಂದ ತಿಳಿದಿದೆ, ಸಕಾಲ ಕರೆಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹೇಗೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಕೊಂಡೆ ಹಾಗೂ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆದೆ, ಕೇವಲ ಒಂದು ಕರೆಯಿಂದ ನನಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವುದು ಸಂತೋಷವನ್ನು ತಂದಿದೆ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆಗೂ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮ ತುಂಬಾ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಬಹಳ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತದೆ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಬಿ ಮಂಜುನಾಥ್ ಬಿನ್ ಬಸವರಾಜಪ್ಪ
ಹೆಚ್,ಕಡೂರು,
ಪುರಸಭೆ,
ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಿಗೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು, "ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಆದರೆ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಣ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ ಅನವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಹಣ ಕೊಡದಿದ್ದರೆ ಸೇವೆಯೇ ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ, ಅಧಿಕಾರಗಳ ಲಂಚಗುಳಿತನಕ್ಕೆ ಕಡಿವಾಣ ಹಾಕಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ನೆಮ್ಮದಿ ತನ್ನಿ" ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ರುದ್ರಪ್ಪ,
ಗದಗ,
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, "ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ತಿಳಿದು ಬಂದಿತು. ಕರೆ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡಿದೆ ತತ್ ಕ್ಷಣ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕಿತು ಹಾಗೆಯೇ ಸೇವೆಯು ದೊರಕಿತು,ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದಷ್ಟೆ ಸೇವೆಗಳು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಿಗುತ್ತಿವೆ, ಆದರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿಷ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯಾಗಬೇಕಿದೆ, ಹಾಗೆಯೇ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬೇಕಿದೆ"

rd0990000327663,
ವೆಂಕಟೇಶ್ ಮೂರ್ತಿ,
ಕೊರಟಗೆರೆ
"ಭೂಮಾಪನ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ.ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಲು ಚಲನ್ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.ಆದರೆ 6–00 ರೂ ಚಲನ್ ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ 40–00 ರೂ ಆಟೋಗೆ ದುಡ್ಡು ಕೊಡಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅದಕ್ಕೆ ಚಲನ್ ಕಟ್ಟುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದರೆ ರೈತರಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯದು"

L20990000464156
ಲತಾ ಯು ಸಿ,
ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು,

ಖಾತಾ ಉದ್ಧೃತಕ್ಕಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಪುರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು "ಇದುವರೆಗೂ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ನೀಡಿಲ್ಲಾ, ಅನವಶ್ಯಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೇಳುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲಾ," ಮಂಡಳಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆ ನೀಡಿತು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕರೆಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದೆವು.

ಮರಿಯಪ್ಪ,
ಸಿಂದನೂರು
ರಾಯಚೂರು

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ "ಕೌಶಲ್ಯ ರಹಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನೊದಗಿಸಲು ಕೋರಿದ್ದರು ಜಿಎಸ್‌ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಿಲ್ಲ, ಪಿಡಿಒ ರವರು ಸೇವೆ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲಾ, ಕರೆ ಕೆಂದ್ರಕ್ಕೆ ದೂರು ನೀಡಲು ಮಂಡಳಿಯವರು ತಿಳಿಸಿದರು, ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರವು ನಮ್ಮ ಊರಲ್ಲಿ ಇದೆ" ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಸರಕಾರದ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಪ್ರಶಂಸಿದ್ದಾರೆ.

ಭೀಮಮ್ಮ ಹನುಮಂತಪ್ಪ,

ಸಿಂದನೂರು, ರಾಯಚೂರು, *ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕರನಿರ್ಧರಣೆ ಪಟ್ಟಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, (ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕೂಡ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲಾ) "ಪಿಡಿಒರವರು ಸೇವೆ ನೀಡದೆ ಸತಾಯಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ,, ಅರ್ಜಿಯು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿದುಬಂದಿದೆ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯು ಇನ್ನೂ ಕಡಿಮೆಯಾಗಬೇಕಿದೆ, ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವುದು ಮಂಡಳಿಯ ಉತ್ತಮ ನಡವಳಿಕೆಯಾಗಿದೆ, ಸಕಾಲವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸರಕಾರಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಅಭಿನಂದನೆಗಳು"*	***ಹಸೀನ ಪರ್ವಿನ್,*** ***ಹೊಳಲ್ ಕೆರೆ,*** ***ಚಿತ್ರದುರ್ಗ*** *ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಯತ್ ಸೇವೆ, "ನೀರಿ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಕೋರಿದ್ದೆ, 3 ಬಾರಿ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿದ್ದೆ ಆದರೆ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗಿಲ್ಲ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿರಲ್ಲಿಲ್ಲ, ಸೇವೆ ಇನ್ನೂ ದೊರೆತಿಲ್ಲ, ಸಕಾಲ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರ ಕರೆ ಮಾಡಿ ದೂರು ನೀಡಲಿದ್ದೇನೆ"*
ಸಣ್ಣ ಕೊಟ್ರಪ್ಪ, ***ಬಳ್ಳಾರಿ,*** ***ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ.*** *"ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಯಿತು, ಸೇವೆ ದೊರೆತಿಲ್ಲಾ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಿಲ್ಲಾ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನೆಯು ಒರಟಾಗಿದೆ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ, ಸರಿಯದ ಮಾಹಿತಿ ಸಹ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲಾ, ಹಲವಾರು ಸೇವೆಗಳ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಇಳಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದೆ"*	***CT**0010002200567* ***ಮದೀನ್,*** ***ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ,*** ***ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ*** *ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆ, ಕೇವ್ಯಾಟ್ ನೋಂದಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು, " ಮೂರೇ ದಿನದಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು, ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು, ಈಗ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರಕುತ್ತಿವೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ತರಬೇಕು"*
ನಾಯಕನ ಹಟ್ಟಿ, ***ಚಳ್ಳಕೆರೆ,*** ***ಚಿತ್ರದುರ್ಗ*** ***ಒಳಾಡಳಿತದ (ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ) ಸೇವೆ,*** *"ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಪ್ರತಿ – ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದರು ಠಾಣೆಯ ಪಿ ಎಸ್ ಐ ರವರು ಎಫ್ ಐ ಆರ್ ಪ್ರತಿ ನೀಡುತ್ತಿಲ್ಲಾ"*	*ನೇತ್ರಾವತಿ,* *PR0011000748520* ***ಸೊರಬ*** ***ಶಿವಮೊಗ್ಗ*** *ಇವರು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಎಸ್ಕಾಂ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣ ಪತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಈ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.*
ವೈದ್ಯಕೀಯ ವ್ಯಾಸಂಗ ಸೀಟು ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಿರುವುದು *ಅರ್ಜಿದಾರರು 2 ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವೈದಕೀಯ ಸೀಟಿಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು ಹಾಗೂ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ್ದರು, 2 ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲೂ ಅವರು ಸೀಟನ್ನು ಪಡೆದರು ಆದುದರಿಂದ 13.8.2013ರಂದು ಒಂದು ಸೀಟ ಶರಣಾಗತಿ ಮಾಡುವೆನೆಂದು*	***ಶಶಿಧರ್ ಎಂ.*** ***ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್ ಡಿ**0038924016124* *"ನಾನು ಪಾಂಡವಪುರದಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ಪಾಂಡವಪುರದ ಸಕಾಲ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ 21.10.213ರಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ, ಮೊದಲು ಅರ್ಜಿ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು ಸರಿಯಿದೆ*

ಮುಂಗಡ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ್ದರು. ಕೋರಿದ್ದ 12 ದಿನವಾದರು ಅವರು ನೀಡಿದ್ದ ಮುಂಗಡ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಇಲಾಖೆಯು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿರಲಿಲ್ಲ. ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ದೂರು ಕೊಟ್ಟ ನಂತರ ಅವರು ತಮ್ಮ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದುಕೊಂಡರು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಹಕಾರಿಯಾದ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಧನ್ಯವಾದಗಳನ್ನು ಅರ್ಪಿಸಿದರು.	ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು ಆದರೆ ಸ್ವಲ್ಪ ದಿನಗಳ ನಂತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟೇ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು. ತದ ನಂತರ ನಾನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ದಾಖಲೆ ಸಮೇತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ ಆದರೂ ಕೋರಿದ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಿಲ್ಲ, ಈಗ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲ ನಾನು ನನ್ನ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಳೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ, ಸರಕಾರಿ ಜನರ ಈ ನಿರ್ದಕ್ಷಿಣ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ ಬಹುತೇಕ ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಾಗರಿಕರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸ್ಪಂದಿಸುತ್ತಲೆ ಇಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಖೇದದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ”
ಶಮ್ಮಿ ಜೆ, **ವಿರಾಜ್ ಪೇಟ್,** **ಕೊಡಗು,** “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿ ಬಡ್ತಿಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು” ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂತುಷ್ಟರಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.	**SS**0990000405296, **ಕೆ.ಸಿ. ರಾಮಯ್ಯ,** **ಮಧುಗಿರಿ,** “ಸರ್ವೇ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದೆ ನಮಗೆ ಕೇಸ್‌ವರ್‌ಕರ್ ಕಡೆಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಮಯ ಬದ್ಧವಾಗಿ ಸೇವೆ ಸಿಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಸುಮ್ಮನೆ ವಿಳಂಬವೆಸಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಿ"
ಶರಣಪ್ಪ ಬಸಪ್ಪ, **ಗುಲ್ಬರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ** **ಚಿತ್ತಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು** **ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು,** " ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಸೇವೆಯು ನನಗೆ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೊರಕಿತು, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲ, ಮಂಡಳಿಯ ತಂಡವು ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ತಿಳಿಸಿತು, ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಇದು ಒಂದು ಉತ್ತಮ ಅಧಿನಿಮವಾಗಿದೆ/ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ"ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.	**ಕೆ ರಮೇಶ್,** **ತಂದೆ ಕೆ.ಬಿ ಶಿರೆಗರ್, ಕುಂದಾಪುರ,** **SS**0990000435284 ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ, “ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡಲು ಇಚ್ಚಿಸುವುದಿಲ್ಲ, ಅಟ್ಲಾಸ್‌ಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಸಮಯ 7 ದಿನ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ಆಗಿದೆ, ಆದರೆ ಈಗ ಲಂಚ ಕೊಡದೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಕೊಡ್ಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ, ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಮೆಗೊಳಿಸಿ” ಎಂದಷ್ಟೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿದರು
ಎಂ ಭುಜಂಗ ಶೆಟ್ಟಿ, ಹೆಂಗವಳ್ಳಿ, **ಕುಂದಾಪುರ, ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆ,** "ಸರಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಸೇವೆ ಪಡೆಯಬೇಕೆಂದರೆ ಬಹಳ ಇರುಸುಮುರುಸಾಗುತ್ತದೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನೆ ಸರಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲ /ಅಧಿಕಾರ ದರ್ಪವು ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಘಾಸಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ” ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಟ್ಲಾಸ್ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದಾರೆ.	**ತಿಮ್ಮವ್ವ ಪ್ರಭುಲಿಂಗ ಮಹಾರಾಜ,** **ಬಾದಾಮಿ,** **ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು,** **RD**0038110008456 "ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ ಯಾವುದೆ ತ್ರಾಸಿಲ್ಲದೆ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ದೊರಕಿತು "ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂತ ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಫಕ್ರುದ್ದೀನ್ ಸಾಬ್ ತಂ ಮಹೆಬೂಬ್,
FD *0014000600497*
ಗಂಗಾವತಿ, ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆ.
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ

ಸೇವೆಯೆನೋ ದೊರಕಿತು, ಆದರೆ ಸರಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರ್ತನೆಯು ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲಾ, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಬೇಕು, ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ನಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಎಂಬುದನ್ನು ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದೆ"

ವಿಠ್ಠಲ,
PR *0011000876210*
ಗುಲ್ಬರ್ಗ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು

"ಜಾಬ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಿದ್ದೆ. ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ   ಜಾಗೃತಿ ಕಡಿಮೆಯಿದ್ದು ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು" ಎಂದು ಅರ್ಜಿದಾರರು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಧನ್ಯ ಮೆಡಿಕಲ್ಸ್,
DD *0194100000053*
ಭದ್ರಾವತಿ,

ಇವರು ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಈ ರೀತಿ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ,

"ಮೊದಲೆಲ್ಲ ಸರಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು ನಿಧಾನವಾಗಿ ಆಗುತ್ತಿದ್ದವು, ಆದರೆ ಈ ಯೋಜನೆ ಬಂದಾಗಿನಿಂದ ತುಂಬಾ ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತಿದೆ, ನಾನು ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ 30 ದಿನದೊಳಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದೇನೆ" ಎಂದು ಸಂತಸದಿಂದ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಮೇಘ ನಿಲಯ, ಸಿದ್ದನಾಯಕ ರಸ್ತೆ,
ಕುಂದಾಪುರ,
ಸರ್ವೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆ,
ಅರ್ಜಿದಾರರು ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಾಗಿದ್ದು, ಜನರ ಬಗ್ಗೆ ಕಳಜಿ ಹೊಂದಿರುವ ಮನೋಭಾವದವರಾಗಿದ್ದಾರೆ, "ನನ್ನಲ್ಲಿ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಇರಲಿಲ್ಲ ಸ್ಥಿರ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಕೊಟ್ಟೆ. 'ಸಕಾಲ'ಕ್ಕೆ ಭಷ್ಟಚಾರದ ವಿರುದ್ಧ ಹೋರಾಟ ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ಹಕ್ಕು ಇರಬೇಕು, ಯುವಜನರು ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನವಿರಿಸಬೇಕು ಇದರಿಂದ ಸಕಾಲ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಸಾಗುತ್ತದೆ" ಎಂದು. ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ಶ್ರೀ ವಿಘ್ನೇಶ್ವರ ಮೆಡಿಕಲ್ ಸ್ಟೋರ್ಸ್,
DD *0184100000050*
ಶಿಕಾರಿಪುರ,

ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಔಷಧಿಕಾರರ ಸೇರ್ಪಡೆ/ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಾಗರಿಕರು ಕೋರಿದ್ದರು, ಸೇವೆ ದೊರೆತ ನಂತರ ಅವರ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇದೆ.

"ಇಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಕರಿಗೆ ಖಂಡಿತವಾಗಿಯೂ ಉಪಯೋಗವಾಗುತ್ತಿದೆ" ಎಂದು ಉದ್ಗಾರಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ತಿಮ್ಮವ್ವ
FD *0014000600339*
ಕೊಪ್ಪಳ
ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಕೋರಿದ್ದರು

"ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನನಗೆ ಗೊತ್ತಿಲ್ಲಾ ಆದರೆ ಕೋರಿದ ಸೇವೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ದೊರೆತಿದೆ, ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಬೇಕಿದೆ. ಸೇವೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವು ಸರಳವಾಗಬೇಕು."

ಹರಿ ಅಂಡ್ ಹರಿ ಮೆಡಿಕಲ್ಸ್ ***DD****0164100000054,* ***ಶಿವಮೊಗ್ಗ,*** *ಔಷಧ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಳಿಗೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿದ್ದು, ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಬಹಳ ಅಭಿಮಾನ ಇದೆ, ಈ ಹಿಂದೆಯು ಸಹ ಸಕಾಲದ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಯಕ್ಕೆ ಪಡೆದಿದ್ದು ಮತ್ತೆ ಸಕಾಲದಿಂದ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಸಂತೋಷ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದ್ದಾರೆ.*	***ತೌಸಿಫ್ ಅಹಮ್ಮದ್,*** ***ಚಿತ್ರದುರ್ಗ,*** *ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಜನನ ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು, "ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಚನ್ನಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ನಾನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಒಂದೆರೆಡೆ ದಿನದಲ್ಲಿ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ದೊರಕಿತು"*

ರಿಗೆ

ಶ್ರೀಮತಿ ಡಾ .ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್

ಮಾನ್ಯ ಸರಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳೂ

ಮತ್ತು ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ದೇಶಕಿ

ಬೆಂಗಳೂರು

ರಿಂದ

ವಿಜಯಕುಮಾರ್ ಶೆಟ್ಟಿ

ಹೆಜಮಾಡಿ ಗ್ರಾಮ . ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಫೋನ್ : 9483937777 ಮತ್ತು 8050298067

ಮಾನ್ಯರೆ ,

ವಿಷಯ :- ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದರೂ ಲಂಚಕ್ಕಾಗಿ ತೊಂದರೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ದೂರು ,ಹಾಗೂ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿರುದ್ಧ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನ್ಯಾಯ ದೊರಕಿಸ ಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ

ಉಲ್ಲೇಖ :- ೧) ನನ್ನ ಸಕಾಲ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ PR0011000660270 (FORM 9 AND FORM NO 11)ಗೆ (ಕರ ನಿರ್ಧರಣ ಪಟ್ಟಿ ಬದಲಾವಣೆ)

೨) ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 422/2013-14/1131 ದಿನಾಂಕ 28/08/2013

೩) ನನ್ನ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅರ್ಜಿ : 12/11/2013

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೆಜಮಾಡಿ ಸರ್ವೇ ನಂಬ್ರ 23/12 ಮತ್ತು 23/13 FORM 9 AND FORM NO 11 ಗೆ (ಕರ ನಿರ್ಧರಣ ಪಟ್ಟಿ ಬದಲಾವಣೆ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗೆ ನಾನು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದೇನೆ . ನನ್ನ ಸಕಾಲ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ PR0011000660270 ಆದರಂತೆ ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಇಲಾಖೆಯವರು ನಿರ್ದೇಶನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ 422/2013-14/1131 ದಿನಾಂಕ 28/08/2013 ರಂತೆ ಹೆಜಮಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೆ FORM 9 AND FORM NO 11 (ಕರ ನಿರ್ಧರಣ ಪಟ್ಟಿ ಬದಲಾವಣೆ) ಗೆ ನೀಡಲು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ . ಆದರೆ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತಿಭಾ ಕುದ್ರನ್ನ ಅವರು 10,000 ರೂಪಾಯಿ ಲಂಚ ದ ಹಣ ಕೇಳಿದ್ದು . ನಾವುಗಳು ನೀಡದೆ ಇದ್ದುದರಿಂದ FORM 9 AND FORM NO 11 ಗೆ (ಕರ ನಿರ್ಧರಣ ಪಟ್ಟಿ ಬದಲಾವಣೆ) ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ 42708 ರಲ್ಲಿ ಸರ್ವೇ ನಂಬ್ರ ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ಲಂಚ ಕೊಡದೆ ಇದ್ದದಕ್ಕೆ ಕೋಪಗೊಂಡು ತಪ್ಪಾಗಿ 23/*12 ಹಾಗೂ 23/*12 ನಮೂದಿಸಿ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ . ಇದರಿಂದ ನಮಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜು ನೊಂದಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಬರುದಿಲ್ಲ. ನನಗೆ ತುಂಬಾ ನಷ್ಟ ಉಂಟು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಂತಹ ಪ್ರಕರಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪ್ರತಿಭಾ ಕುದ್ರನ್ನ ಮಾಡುತ್ತಲೇ ಇರುತ್ತಾರೆ . ಕೈ ಕಾಲು ಹಿಡಿದರೂ ಕರುಣೆ ತೋರಿಸುದಿಲ್ಲ. ಹಿಟ್ಲರ್ ತರ ವರ್ತನೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ . ಅದ್ದರಿಂದ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪ ಎಸಗಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿರುದ್ಧ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ನ್ಯಾಯ ದೊರಕಿಸ ಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ ...

ದನ್ಯವಾದ ಗಳೊಂದಿಗೆ ,

ಇತಿ ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ)

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ

☎ 08226-223160
08226-223170
Fax: 08226-223180

ಸಂಖ್ಯೆ: [illegible]2013-14 ದಿನಾಂಕ: 11-11-2013

5270
22/11/13

ಇವರಿಗೆ,

1. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
   ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ,
   ವಿನೋಬ/ಮಾನಸೂರು ರಸ್ತೆ,
   ಮೈಸೂರು.
2. ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
   ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ
   ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್,
   ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ
3. ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,
   ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ
   ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್,
   ಚಾಮರಾಜನಗರ.
4. ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
   ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,
   ಚಾಮರಾಜನಗರ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: "ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಕಾಯಿದೆ-2011" ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಗೆ ನಮೂದಿಸದೆ "ಬೈಪಾಸ್" ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ, (ಆ.ಸು.ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾ.ಪಿ.ವೆ) ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅ.ಸ.ಪತ್ರ ಸಂ.ಸಿಆಸುಇ/197 ಸಾಸೇವಾ 2013 ದಿ:14-08-2013.

>>0<<

ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಆಗಸ್ಟ್-2013ರಿಂದ ಹೊಸದಾಗಿ 110 ಸೇವೆಗಳು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ. ಆದರೆ ಆಗಸ್ಟ್-2013 ಮಾಹೆಯಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ(11-11-2013 ರವರೆಗೆ) ತಮ್ಮ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವುದು ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಮ್ಮ ಇಲಾಖಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಇಲಾಖೆ/ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ(ಆಗಸ್ಟ್-2013 ರಿಂದ 11-11-2013 ರ ವರೆಗೆ)
ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿನೋಬ/ಮಾನಸೂರು ರಸ್ತೆ, ಮೈಸೂರು (ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	1
ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ	0
ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ ಯಾರ್ಡ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ	0
ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಾಮರಾಜನಗರ	0

-2-

ಆದ್ದರಿಂದ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ "ಸಕಾಲ" ದಡಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಗೆ ನಮೂದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

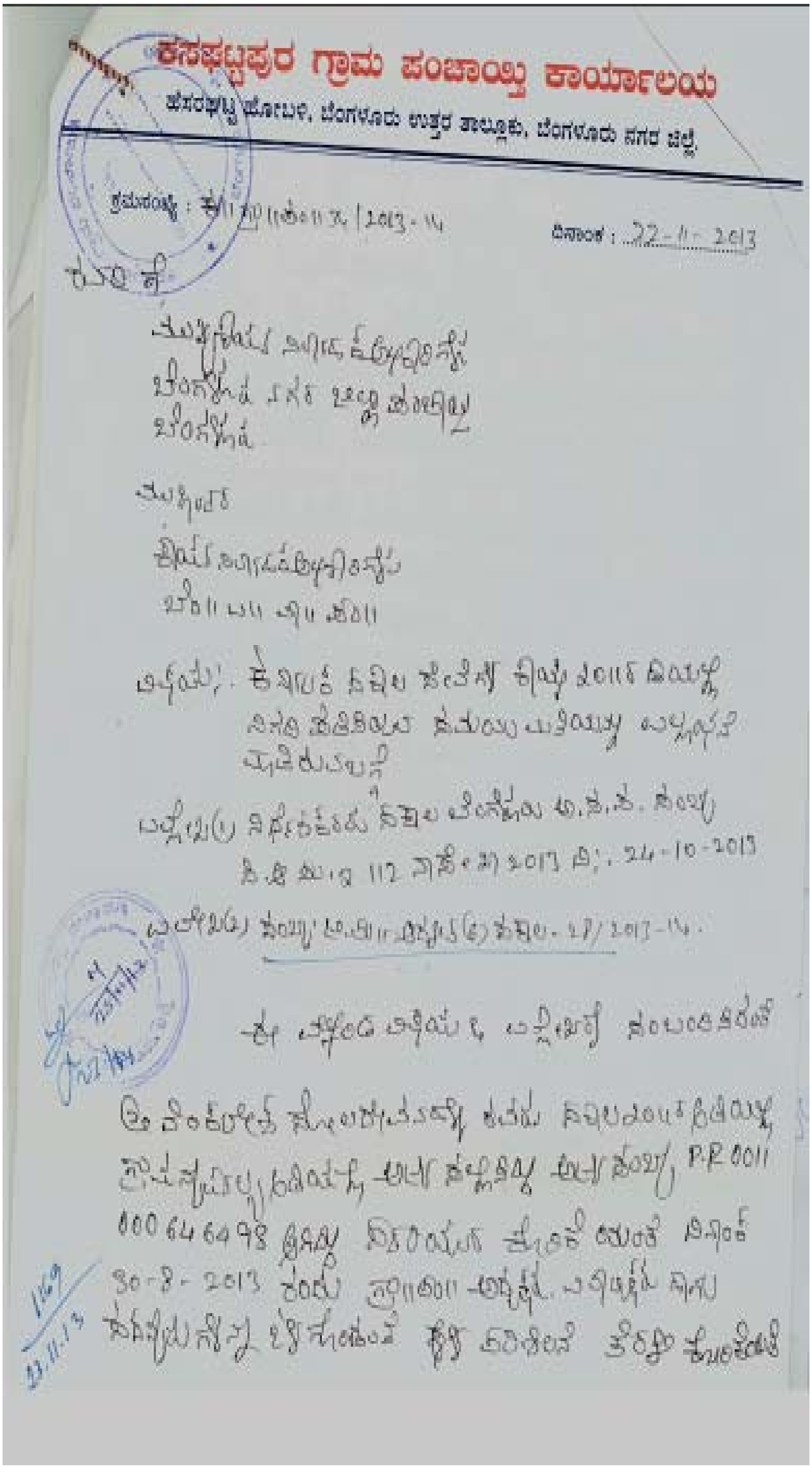
ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,
ಸಹಿ/-
ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,
ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಚಾಮರಾಜನಗರ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:
ನಿರ್ದೇಶಕರು,ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್,2ನೇ ಹಂತ,6ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ.ಬಿ.ಆರ್.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,ಬೆಂಗಳೂರು-01 ರವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ,
ಚಾಮರಾಜನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಚಾಮರಾಜನಗರ

ಸಿ. ಕಛೇರಿಗಳ ಮರುಸ್ಪಂದನೆ

ನಾಗರಿಕರು ಸಕಾಲದಡಿ ದೂರು ನೀಡಿದ ತದ ನಂತರ ದೂರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ


ಕಸಘಟ್ಟಪುರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.

ದಿನಾಂಕ : 22-11-2013

ಚರಂಡಿ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ-ದೂರು ಕೊಡುವ ಮೊದಲು ಹಾಗೂ ನಂತರದ ದೃಶ್ಯ

ಸೊಲದೇವನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಚರಂಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ– ದೂರು ಕೊಟ್ಟ ಮೊದಲು ಹಾಗೂ ತದ ನಂತರದ ದೃಶ್ಯಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ –5

ಘಟನಾವಳಿಗಳು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕ ವರದಿಗಳು

ದಿನಾಂಕ 7.11.2013, ವಿಧಾನ ಸೌಧ, ಕಮಿಟಿ ಹಾಲ್, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿ – ಕಮಿಟಿ ಮೀಟಿಂಗ್ – ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ :

ಕಮಿಟಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರಕಾರ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪುರಸ್ಕರ ತಂಡದಿಂದ ಶ್ರೀ ಸಿನ್ಹ, ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಶರ್ಮಾ, ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ ಜಯಚಂದ್ರ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮಂತ್ರಿಗಳು, ಡಾ। ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಶ್ರೀ ಮಿರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಶ್ರೀ ಲತಾ ಕೃಷ್ಣ ರಾವ್, ಗೃಹ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಾ॥ ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ, ಡಾ: ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಇ–ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ದಾತ್ವಾಳ್, ಪಿಂಚಣಿ ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಿದರು. ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ(ಪ್ರಚಾರ) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್.ಮಮತಾ, ಐ.ಐ.ಎಂ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಪ್ರೊ. ರಮೇಶ್, ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್‌ಫಾರಮ್ಯಾಟಿಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸನ್ ಹಾಗೂ ತಂಗವೇಲು, ತಜ್ಞ ಪ್ರೊ.ಎಸ್.ಹೆಚ್. ಮಿಶ್ರಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಭೈರಪ್ಪ, ಕ್ರಿಯೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶ್ರೀ ವೈ.ಜಿ.ಮುರಳೀಧರನ್ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಗೀತಾ ಗುಪ್ತಾ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಐ.ಐ.ಎಂ'ನ ಶ್ರೀ ಪಬ್ಬಿ ಶೆಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋಫೆಸರ್ ರಂಜನಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಸಕಾಲ ಆಡಳಿತಾಧಿಗಳು, ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ ಶ್ರೀಲಾಲ್, ನಿರ್ವಹಾಣ ಸಮಾಲೋಚಕರು, ಶ್ರೀ ಭರತ್ ರಾಮ್ ಶಂಕರ್, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು, ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಲಕ್ಷ್ಮೆ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ,ಅವರು ಉಪಸ್ಥಿತರಿದ್ದರು.

ಪ್ರತ್ಯಾಕ್ಷಿಕೆ ಮೂಲಕ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಗೆ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿದರು. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕೂಡ ಸಕಾಲ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ತಮ್ಮ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಗಳು ಶಿಸ್ತಾಗಿ ಚುರುಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಶಸ್ತ್ರಸ್ತ್ರ ಪರವಾನಿ ಅರ್ಜಿ ಸಕಾಲ ಮೊದಲಿಗೆ 500 ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಸಕಾಲ ಬಂದ ನಂತರ ಇದರ ಸಂಖ್ಯೆ ತೀವ್ರವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರದ ತಂಡವು ಕೆಲವೊಂದು ವಿಚಾರಗಳನನ್ನು ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿತು, ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎನ್ ಐ ಸಿ, ಐ ಐ ಎಂ ಅವರು ಕೇಂದ್ರ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಉತ್ತರ ನೀಡಿದರು.

ಕೇಂದ್ರ ತಂಡದ ಜೊತೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸಾಧನೆಗೈದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ' ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಇಂದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಕುರಿತು ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಸಚಿವರು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಮಾನ್ಯ ಕಾನೂನು ಮಂತ್ರಿಗಳು ಮಾತನಾಡುತ್ತ ಸಕಾಲ ಅಳವಡಿಕೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳ ಶಿಸ್ತಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ಸೇವೆಗಳು ದೊರಕುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ರಾಜ್ಯವು ಅಗ್ರಗಣ್ಯವಾಗಿದ್ದು ಹೆಮ್ಮೆಯ ವಿಚಾರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು, ಇದಲ್ಲದೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಶತ 98% ಸಾಧನೆ ಸಾಧಿಸಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಟ ಪ್ರಮಾಣದ ಭ್ರಷ್ಟಚಾರ ನಿಯಂತ್ರಣವಾಗುತ್ತಿರುವುದು ಮಹತ್ತರ ಸಂಗತಿ ಆಗಿದೆ, ಇದಲ್ಲದೆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿಯು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದೆ, ಸಕಾಲ ದೂರುಗಳಲ್ಲದೆ ಸಕಾಲೇತರ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ಸಕಾಲ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇದರಿಂದ ನಾಗರಿಕರ ಮನದ ತುಡಿತ ಬಯಲಾಗಿದೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿ ದೊರಕಬೇಕು ಎಂಬ ಬೇಡಿಕೆ ನಿಚ್ಚಳವಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತಗತಿಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ ನಾಗರಿಕರ ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ ಬೇಡಿಕೆಯಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಇಚ್ಛಾಶಕ್ತಿ ಕಾರಣ ಭ್ರಷ್ಠಾಚಾರ ನಿರ್ಮೂಲನೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆ ಎಂದರು. ಇದಲ್ಲದೆ ಯೋಜನೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾರದರ್ಶಕವಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಕೆಳ ಹಂತದ ನೌಕರರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಅವರನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರ ಎಲ್ಲ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ, ಕೆಲಸದ ಒತ್ತಡ ಹೆಚ್ಚಿರುವಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಭರ್ತಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಸಚಿವರು ವಿವರಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತರಲಾಗುವುದು, ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸಚಿವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳ ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒಂದೇ ಸೂರಿನಡಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಎಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತ ತರಬೇತಿ ಸಚಿವಾಲಯದ ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ವಿ.ಕೆ.ಸಿಹ್ನಾ ರವರು ಕೇಳಿದ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿದ ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಹಾನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀಮತಿ ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಚಿಂತನೆ ನಡೆಸಿದ್ದು, ಅತಿ ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿಯೇ ಇಂತಹ ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಿದೆ ಎಂದರು.   ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ, ಅಗತ್ಯ ಉಪಕರಣಗಳ ಕೊರತೆ ನೀಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಮನೋಭಾವದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಅವರು ಮನವಿ ಮಾಡಿದರು.

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಲತಾ ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿ ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಕಾಲ ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ ಎಂದರು. ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಈವರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಚಲನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ, ಎಲ್ಲವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀ ಅಜಯ್ ಕುಮಾರ್ ಸೇಠ್ ಮಾತನಾಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಏರುವಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು. ಇದಲ್ಲದೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಯೋಜನೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾದ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದರು.

ಗೃಹ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜ್ಯೋತಿಪ್ರಕಾಶ್ ಮಿರ್ಜಿ ಮಾತನಾಡಿ, ಸಕಾಲ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಿಂಜರಿಕೆ ಇತ್ತು, ಆದರೆ ಈಗ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮಯಬದ್ದವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ: ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವಾಸಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಇದ್ದು, ಶೇಕಡ 96 ರಷ್ಟು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯದ್ದೇ ಆಗಿದೆ ಎಂದರು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳ ಜೊತೆ ಸಭೆ: *ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್ /ಉಪತಹಸಿಲ್ದಾರ್ ಅವರನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಕರೆಯಲಾಗಿತ್ತು, –ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕಡೆಯ ಹತ್ತು ಶ್ರೇಯಾಂಕ ಗಳಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್*

ರವರನ್ನು, ಯಾವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಾನಿಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರಕಾರದ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಸಭೆಯ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯರ್ಶಿಗಳು ಹಾಗೂ ಐ ಐ ಎಂ ಅಧ್ಯಾಯನ ತಂಡ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್/ ಉಪತಹಸಿಲ್ದಾರ್‌ರೊಂದಿಗೆ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚರ್ಚಿಸುತ್ತಿರವ ದೃಶ್ಯ

ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ವೇಗವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1) ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿ ಯನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಒದಗಿಸುವುದು ಇದರಿಂದ ವಿಳಂಬಿತ ಸೇವಾ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2) ನೆಟ್ ವರ್ಕ್ ಸಮಸ್ಯೆ ಪರಿಹರಿಸುವುದು, ಬೇರೆ ಯಾವುದೆ ಉತ್ತಮ ನೆಟ್ ವರ್ಕ್ ಬಳಸುವುದು..

3) ಕಸಬಾ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗೂ ಸಹ ಸೌರಶಕ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು.

4) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸರಳೀಕರಣ ಉದಾ: ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾದ 30 ದಿನಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗುತ್ತದೆ.

5) ಓವರ್ ದಿ ಕೌಂಟರ್ ಯೋಜನೆ: ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ದತ್ತಾಂಶಗಳ ಕ್ರೂಢಿಕರಣದಿಂದ (ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, ಭೂಮಿ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕರ ಸರಬರಾಜು, ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಹೆಚ್ ಆರ್ ಎಂ ಎಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ) ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠ ಹಾಗೂ ವೇಗದ ವಿಲೇವಾರಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಒದಗಿಸುವುದು.

7) ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ (ಸಕಾಲ) ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

8) ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಜರಾಯಿ ಶಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಡಿ ಸೇರಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9) 7 ಬಾರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

10) ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಜಿ ಎಸ್ ಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.

11) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದಲ್ಲಿ/ ಸರ್ವೇ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸೇವೆ, ಜನನ ಮತ್ತು ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಸೇವೆ, ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಜಮೀನು ಅನ್ಯ ಸಂಕ್ರಮಣ ಸೇವೆಗಳು ಬೈಪಾಸ್ ಆಗುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

12) ಬಡ್ತಿ ಪಡೆದ ಗ್ರೇಡ್ –1 ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಡ್ –2 ತಹಶಿಲ್ದಾರರಿಗೆ ಸಂವೇದನಾಶೀಲ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.

13) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅಥವಾ ಅವರ ಹತ್ತಿರದ ಸಂಬಂಧಿಯ ಮೊಬೈಲ್ ನಂಬರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು. ಇದುವರೆಗೂ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಅತೀ ಕಡಿಮೆ ಎಂದು ದತ್ತಾಂಶದಿಂದ ತಿಳಿದು ಬರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ತಪ್ಪಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾಡ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಾಟ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್ ಗಳ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸ್ವತ: ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ ಉತ್ತಮ.

14) ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.

15) ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಾರವು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

16) ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭೂ ಹಿಡುವಳಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಭೂ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಸಮತೋಲನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

18) ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ, ದಡೂತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 11.11.2013 ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಜನತ ದರ್ಶನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ತಂಡ:

ಜನತಾ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳು ನಾಗರಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಆಲಿಸುತ್ತಿರುವುದು

ಸಿ.ಎಂ. ಜನತಾ ದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರ ದೂರುಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಇ ಜನಸ್ಪಂದನ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ – ಉಡುಪಿ:

ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಕರಾದ ಶ್ರೀ ಹರ್ಷ 'ಸಕಾಲ'ದ ಬಗ್ಗೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ

ದಿನಾಂಕ: 17–11–2013 ಶ್ರೀ ರಜನಿ ರಾಘವೇಂದ್ರ, ಐ ಐ ಎಂ – ಬೆಂಗಳೂರು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಮಾಯನ್‌ಮ್ಹಾರ್ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾನಿಲಯದಿಂದ ಕೇಂದ್ರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ ಡಾಕ್ಟರೇಟ್ ಅಭ್ಯಸಿಸುತ್ತಿರುವ 22 ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿರುವವರು ಆಡಳಿತದ ಕಾಲು ದಾರಿಯನ್ನು

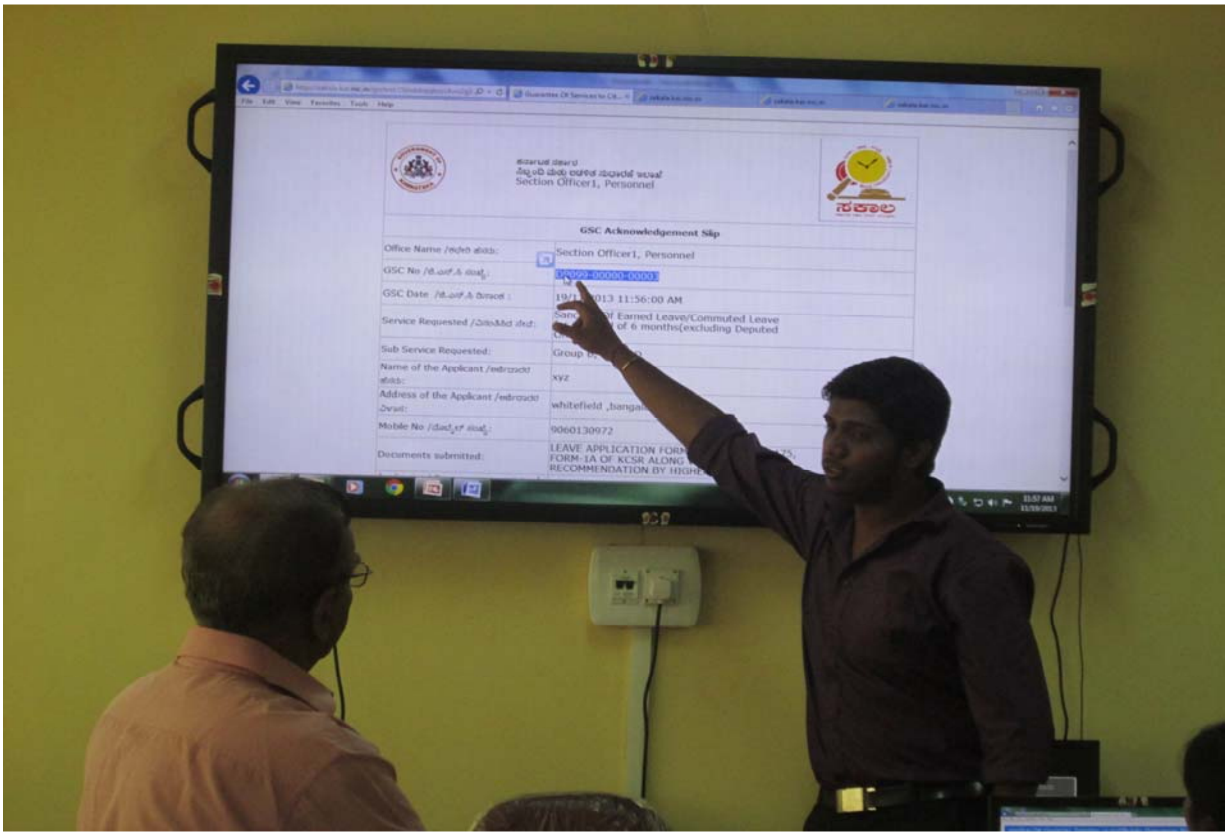
ಎಂಬ ವಿಷಯವನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗಮಿಸಿದ್ದರು. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಪ್ರವಾಸ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಭಾಗವಾಗಿರುವ ಈ ಅಧ್ಯಾಯನದಲ್ಲಿ ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ, ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ವಾತಾವರಣ ವಿಷಯ ಕುರಿತಂತೆ ಅಭ್ಯಸಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ತಂಡ ಇಲ್ಲಿ ಆಗಮಿಸಿತ್ತು.

ಈ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಳವಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬಹಳ ಆಸಕ್ತರಾಗಿದ್ದರು, ಆದುದರಿಂದ ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಮಯದವರೆಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂದರೆ ದೊಡ್ಡ ತಂಡದ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದರ ಬಗ್ಗೆ, ಹಲವಾರು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೇಗೆ ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರವೃತ್ತರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿ ಬಗ್ಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರ್‍ಯಾವ ರಾಜ್ಯಗಳು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಕಾಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಾದ ಡಾ॥ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್‌ರವರಿಂದ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಯ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿತು. ಹಾಗೆಯೇ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೇಗೆ ಸರಕಾರವು ನಾಗರಿಕರು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನಾಗರಿಕ ಸ್ನೇಹಿ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆ. ದಾಖಲೆಗಳಿಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನು ಹೇಗೆ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಿ ಹೇಳಿದರು.

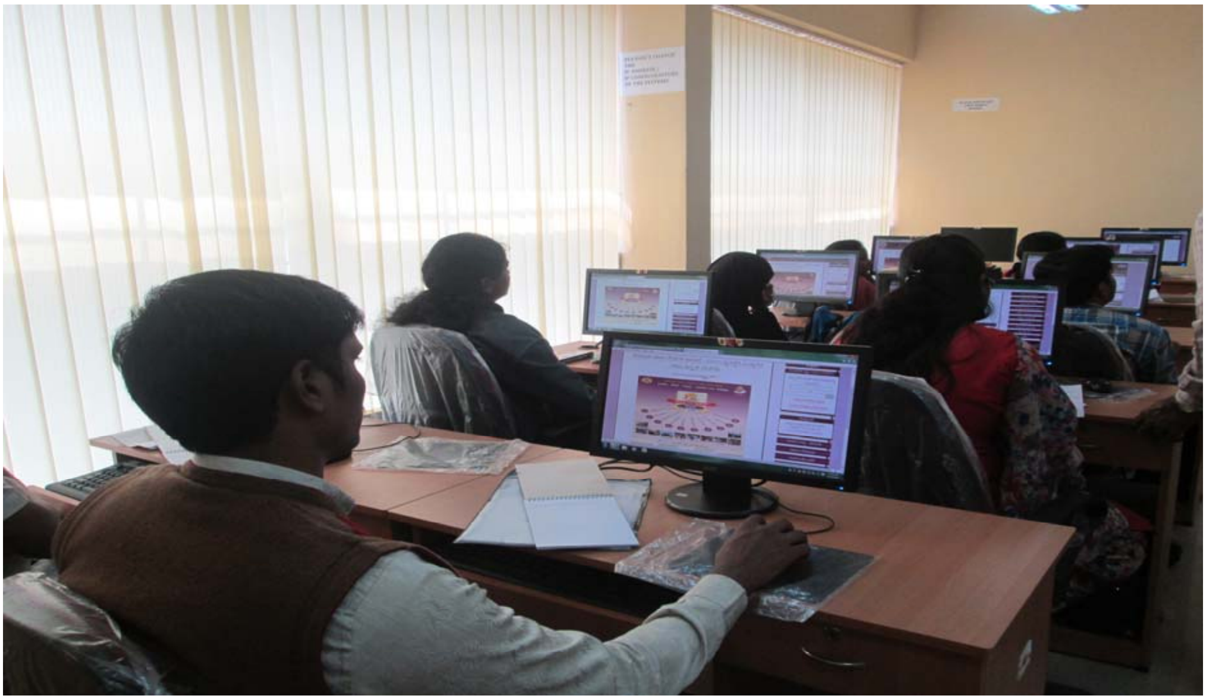
ತಂಡದಲ್ಲಿ ಇದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯವು ಹಲವಾರು ಬಗೆಗಳದ್ದಾಗಿತ್ತು ಉದಾಹರಣೆಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ, ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು ಇತರೆ. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೂಮಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೂ ಕರೆದೊಯ್ಯಲಾಯಿತು ಹೇಗೆ ಅಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಗಳ ಕ್ರಮವನ್ನು ವಿವರಿಸಲಾಯಿತು. ಮೇಲೆಲ್ಲ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯ ಅಧ್ಯಾಯನದ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ತಿಂಗಳ 17ರಿಂದ 30ರವರೆಗೆ ತಂಗುವಾರು.

<u>ಕೆ ಜಿ ಎಸ್ ಟಿ ಐ ತರಬೇತಿ (ದಿನಾಂಕ: 23.11.2013):</u>

ಸಚಿವಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 'ಸಕಾಲ' ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ



ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರಾದ ಶ್ರೀ ಪವನ್ ವರರು ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ದೃಶ್ಯ



ದಿನಾಂಕ 25.11.2013 ಹಾಗೂ 26.11.2013: ಚಂಡಿಗಡದಲ್ಲಿ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯವರು 12 ಉತ್ತರ ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು 'ಸಕಾಲ'ದ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತಿರುವುದು. ವಿಷಯ 'ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವ' ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಭೆಗೆ ವಿಸ್ತೃತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದರು

<u>ಸೈಂಟ್ ಜೋಸೆಫ್ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಕ್ಷಣಗಳು:</u>

ದಿನಾಂಕ 29–11–2013 ರಂದು ಸೈಂಟ್ ಜೋಸೆಫ್ ಕಾಲೇಜಿನ ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿಭಾಗವು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿವೇಶನವೊಂದನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿತು. ರಾಜ್ಯಶಾಸ್ತ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಬಗ್ಗೆ, ಆಡಳಿತದ ಬಗ್ಗೆ, ಅಭ್ಯಸಿಸಿದ್ದರೂ, ಇಷ್ಟೊಂದು ಸಮೀಪದಿಂದ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಅವಕಾಶ ಒದಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅಜ್ಞರ್ ಎಂಬ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆಡಚಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಫಲಕವನ್ನು ನೋಡಿರುವಿರಾ, ಎಂದಿದ್ದಕ್ಕೆ ಹೌದು ಎಂದರು. ನೀವು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರಾ ಎಂದು ಕೇಳಿದ್ದಕ್ಕೆ ಇಲ್ಲ ಎಂದರು. ನಾನು ಪುನ: ಸಕಾಲದ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಬರೆದಿಲ್ಲವೆ? ಅಥವಾ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ನೊಂದಾಯಿಸಲು ಕರೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ 080–44554455 ಅಲ್ಲಿ ಗೋಚರಿಸಲಿಲ್ಲವೇ? ಎಂದು ಕೇಳಿದಾಗ, ಇದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು 'ಗಮನಿಸಿದೆ' ಎಂದ.

ಆದರೆ ಅವನು ಈ ರೀತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಿಲ್ಲ! ಏತಕ್ಕಾಗಿ? ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಅವನ ಬಳಿ ಉತ್ತರವಿಲ್ಲ.

ವಿದ್ಯಾವಂತ ಯುವಕರು ಈ ರೀತಿ ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ವಿಫಲರಾದರೆ, ಇತರ ಅಶಿಕ್ಷಿತ ನಾಗರಿಕರಿಂದ ನಾವು ಏನನ್ನು ನೀರಿಕ್ಷಿಸಬಹುದು? ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಓದಿರುತ್ತೇವೆ. ಆದರೆ ನಾಗರಿಕರಾಗಿ ನಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ನಾವು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರು ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡರೆ ಸಕಾಲದಡಿ ನೆಲೆ ನಿಂತಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ ಕೊರತೆಗಳಿವೆಯೋ ಅಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ತನ್ನಿಂತಾನೇ ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಭಂದಿತವಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಏತಕ್ಕೆ ಉದ್ಧಟತನ ಹಾಗೂ ವಿನಯವಿಲ್ಲದವರಂತೆ ವರ್ತಿಸುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಇನ್ನೋರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿದ. "ಅವರು ಕುರ್ಚಿಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆ ಇದ್ದಾಗ ಆ ತರಹ ಇರಲಾರರು" ಎಂದೆ, ಅಧಿಕಾರವು ನಮ್ಮ ವರ್ತನೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುತ್ತದೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮನೋಭಾವ ಪರಿವರ್ತನೆಯಲ್ಲಿ ದೂರಗಾಮಿ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದರೆ...... ಹಳೆಯ ರೂಢಿಗಳು ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಮಯ ತಗಲುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಯಶ: ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಸೈಬರ್ ಕೆಫೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುತ್ತಾ ನಾವು ಅವರ ಕೈಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಹಿಡಿತವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

Phone : 080-22354784
e-mail: ksgeabangalore@rediffmail.com

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ
Karnataka State
Government Employee's Association

Post Box No.: 592
Cubbon Park, Bangalore - 560 001

No. GEA..........................
Date -

ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಸಂಸ್ಥೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ 1920ರಲ್ಲಿ ನೊಂದವಣಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕದ 5.60 ಲಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಸಂಘವು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದಿದೆ.

ರಚನೆ:

ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯು ವಿಧಾನಸೌಧಕ್ಕೆ ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 178 ಶಾಖೆಗಳಿರುವುದು. ವಿವಿಧ ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಒಟ್ಟು 2000 ಕೇಡರ್ ಅಸೋಶಿಯೇಷನ್ಗಳು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಸಾಮಾಜಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:– *ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಾಮಾಜಿಕವಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗಿದ್ದು ಕೃಷ್ಣ ಮೇಲ್ದಂಡೆ, ನೀರಾವಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಹಾಯ ಹಸ್ತದ ಮೂಲಕ ರಯತರಿಗೆ ಸಹಾಯ, ಒಡಿಸ್ಸಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ದುರಂತದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯ, ಮಹಾರಾಷ್ಟ್ರದ ಲಾತೂರ್ ನಲ್ಲಿ ಸಂಭವಿಸಿದ ಭೂಕಂಪ ಪೀಡಿತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ, ಕರ್ನಾಟಕದ ಬರಪೀಡಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯ, ಆದಿಚುಂಚನಗಿರಿ ಮಠದವರು ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ಮೂಕ ಹಾಗೂ ಅಂಧರ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮಂಡ್ಯ ಹಾಗೂ ಗುಲ್ಬರ್ಗದಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ, ಜಾನಪದ ಪ್ರಗತಿಗೆ, ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ತಯ ಪರಿಷತ್ತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಗಿಲ್ ಯುದ್ಧ ಪರಿಹಾರ ನಿದಿ, ಸುನಾಮಿ ದುರಂತ ಪೀಡಿತರ ಪರಿಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.*

ಯಶಸ್ಸು:

ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಶಿಸ್ತು ಬದ್ಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತವು ಶ್ರೀ ಎಲ್ ಬೈರಪ್ಪರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸತತ ಮೂರನೇ ಬಾರಿಗೆ ಸಂಘದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿತರಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಆಡಳಿತದ ಉತ್ತೇಜನ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:

ಸಂಘವು ತನ್ನ 5.60 ಲಕ್ಷ ಸದಸಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸ್ವಚ್ಛ ಆಡಳಿತ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಟಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಹತ್ತರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸಿದೆ, ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಶಿಕ್ಷಣದ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಕಾಲ: ಸಕಾಲದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯ ಅನುಷ್ಟಾನ ಒಂದು ಉಪಯುಕ್ತ ಅಧಿನಿಯಮ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಆರಂಭದಿಂದಲೇ ಆಸಕ್ತಿಯಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಲಿದೆ. ಜೊತೆಗೆ ಸಂಘವು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಾಗಿರುವ ತನ್ನ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರವನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿದೆ. ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಸೆಮಿನಾರ್ಗಳು, ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳು, ಚಾವಡಿ ಚರ್ಚೆಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ಮನೋಭಾವನೆಯನ್ನು ರೂಡಿಸಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಕವಾಗಿದೆ.

ಡಾ॥ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಭಾಆಸೇ ಇವರ ಪಥ ನಿರ್ಮಾಪಕ ನಾಯಕತ್ವ, ಸಕಾಲದ ಯಶಸ್ಸಿನ ಹಿಂದೆ 'ಬೇರೆ ಯಾರು ಅಲ್ಲ' ಎನ್ನಬಹುದಾದ ಡಾ॥ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್, ಭಾಆಸೇ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸುಇ (ಆಸು) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳಿಂದ ಆರಂಭಗೊಂಡು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ ಸಮಸ್ತ ಆಡಳಿತ ವರ್ಗವೂ ಅವರ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಿದೆ. ಸಂಘವು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿಧಾನಸೌಧ ಹಾಗೂ ಹೊರಗಡೆ ಸಂಘಟಿಸಿದೆ ಜೊತೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲೂ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಗಾರಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿಧಾನಸೌಧದ ಪಶ್ಚಿಮ ದ್ವಾರದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರಂತರ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ ಇ ಡಿ ಬೋರ್ಡ್ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. ಡಾ॥ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ರವರು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗಿಂತ 1.40 ಲಕ್ಷ ನೌಕರರ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಮನಗಂಡಿದ್ದಾರೆ. ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಮಯಬದ್ಧ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತಲುಪಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಅವರು ಸೂಕ್ತ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ಯಶಸ್ಸಿನ ಮಜಲುಗಳು: ಘನವೆತ್ತ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಾದ ಹೆಚ್ ಆರ್ ಭಾರದ್ವಾಜ್ ರವರ ಬೆಂಬಲ ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಸಮರ್ಥ ನಾಯಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ದಿಟ್ಟ ರಾಜಕೀಯ ಇಚ್ಛಾ ಶಕ್ತಿ ಡಾ॥ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ರವರ ನಾಯಕ್ತ್ವದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ತಂಡದ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ ಚಟುವಿಟಿಕೆ ಹಆಗೂ ಸರ್ವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ತುಂಬುಹೃದಯದ ಸಹಕಾರ, ಸಂವರ್ಧನೆಯು ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ಖಾತರಿಯ ಅನುಷ್ಟಾನದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ನಂ.1 ಆಗಿಸಿದೆ. ಸಕಾಲವು ಕರ್ನಾಟಕದ 6 ಕೋಟಿ ಜನತೆಗೆ ಸುಮಾರು 6 ಲಕ್ಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಂದ ತಲುಪುತ್ತಿದೆ.

ಎಲ್ ಬೈರಪ್ಪ,
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ,
ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ
ಬೆಂಗಳೂರು–1.

ದಿನಾಂಕ:– 24/11/2013 ರಂದು ಯಳಂದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಕ್ಷೇತ್ರ ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮಾಭೀವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ರಿ.), ಒಕ್ಕೂಟಗಳ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಸಮಾರಂಭ: ಇವರು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಕಾರದ ಗಣೇಶ್ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಮೇಲ್ವಚಾರಕರು ಕಾರ್ಯಾಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಅವಕಾ ಶ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟರು.

ಅಂತೆಯೆ, ಯಳಂದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿಶ್ವನಾಥ ಎನ್ ರವರು ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳೇಗಾಲ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮಹೇಂದ್ರರವರು ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಸಕಾಲ ಭಿತ್ತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಲಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 2000 ಜನರು ಬಾಗವಹಿಸಿದ್ದು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ರೀತಿ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳು ತಲುಪದಿದ್ದರೆ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಧರ್ಮಸ್ಥಳ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಒಕ್ಕೂಟಗಳ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಸಮಾರಂಭದಲ್ಲಿ – ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಳಂದೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಕಾಲ ನಿರ್ವಾಹಕರಾದ ವಿಶ್ವನಾಥ ಎನ್ ರವರ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮತ್ತು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಜನಸಮೂಹದ ಭಾವಚಿತ್ರ.

ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ಮಹಮ್ಮದಗೌಸ ಡಾಲೀಮನವರ, ಸಕಾಲ ಸಹಾಯಕರು, ಗದಗ ಇವರು ಶಿರಹಟ್ಟಿಯ ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸ್ವ ಸಹಾಯ ಗುಂಪಿನ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ನಡೆಸಿದ ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅರಿವಿನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಭಾವಚಿತ್ರಗಳು: ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ

ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ (3)2 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಗೂ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದರ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಆಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಜೀವನ ಪಯಾಂತಕ್ಕೆ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸರಕಾರದಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು ಈ ವಿಷಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲೂ ತಹಸಿಲ್ದಾರರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಶಿರಹಟ್ಟಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಲು ಕೋರಲಾಯಿತು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಶಿಕ್ಷಣದ ಅರಿವನ್ನು ಹಾಗೂ ಶಾಲೆಯಿದ ದೂರ ಉಳಿದ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗಲು ತಿಳಿ ಹೇಳಲಾಯಿತು.

ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜನರು ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತಮವಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಕಾಲೋನಿಯಲ್ಲಿರುವಂತಹ ಶಿಕ್ಷಕರು ಉತ್ತಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರ – ಬೆಳ್ಳುಪೇಟೆ –ಸಕಲೇಶಪುರ ದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಂತಹ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೃಶ್ಯ:-

ದಿನಾಂಕ 23.11.2013ರಂದು ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜರುಗಿದ ಪಿಂಚಣಿ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಚಾಮರಾಜನಗರ ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಸಹ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿತ್ತು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಹಸಿಲ್ದಾರ್, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸಯರುಗಳು ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹಾಗೂ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸುಮಾರು 200 ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನರು ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಚಾಮರಾಜನಗರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿಯ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯಕೇಂದ್ರ ರವಿಂದ್ರ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಭವನದ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಹಕರಾದ ದಯಾನಂದ ಬೆಶಿ ರವರು ಕೂಡ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದರು. ನೆರೆದಿದ್ದ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಲಾಯಿತು

ದಿನಾಂಕ: 25.11.2013 – ಚಾಮರಾಜನಗರದ ಸಕಾಲ ಕೇಂದ್ರದ ನಿರ್ವಹಕ ರವೀಂದ್ರರವರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ನಿರ್ವಹಕರಾದ ದಯಾನಂದ ಬೆಶಿರವರು ಚಾಮರಾಜನಗರ ಟೌನ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 150 ಜನರಿಗೆ ಸಕಾಲ ಕಾಯಿದೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿದರು.

ಸಕಾಲ ಸಹಾಯವಾಣಿ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ರಜತಾದ್ರಿ, ಮಣಿಪಾಲ, ಉಡುಪಿ ಜಿಲ್ಲೆ– 576 104

"ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ಸಕಾಲದೊಂದಿಗೆ ಕೈ ಜೋಡಿಸಿ"

Phone: 0820-251111, Mob:9844949865, **Email:** sakalahelpdeskudupi@gmail.com

ಸಕಾಲ/2013–14 ದಿನಾಂಕ : 23.11.2013

'ಸಕಾಲ ಅರಿವು' ಕಾರ್ಯದ ವರದಿ

ಉಡುಪಿಯ ತಾಲೂಕು ಆಫೀಸಿಗೆ ಹೋಗಿ ಅಲ್ಲಿ ಬರುವ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಅರಿವನ್ನು ಮೂಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಾಗರೀಕರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಭವನ್ನು ಕೇಳಿ ಅವರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಬಂದಿರುತ್ತೇವೆ ಹಾಗೂ ಉಡುಪಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಉಡುಪಿ ತಾಲೂಕು ಆಫೀಸ್ :

ಇಲ್ಲಿ ಎಂದಿನಂತೆ ಸಕಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ದೃಶ್ಯಗಳು ಕಂಡುಬಂತು, ಜನರು ಈಗ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸೇವೆಗಳು ಸುಲಭದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುತ್ತಿದೆ, ಹಾಗೂ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು ಎಂದು ಹರ್ಷವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.

ಆದರೆ ಕೆಲವು ನಾಗರೀಕರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಸಕಾಲದಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ, ಸಮಯದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳಿವೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ.

ನಾಗರೀಕರು ಈಗ ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ತಾವೇ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವುದನ್ನು ಕಾಣಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಕೆಲವು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ, ಅವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ತಮಗೆ ತಿಳಿದಿದೆ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದರು. ಕೆಲವರೂ ಹಣ ಒಂದಿದ್ದರೆ ಎಲ್ಲಾವು ಸಕಾಲದಲ್ಲೇ ಆಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಉತ್ತರಿಸಿದರು.

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಿರುವ ನಾಗರೀಕರು

ತಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸ್ವಿಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ನಾಗರೀಕರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ :

ಇಲ್ಲಿ ನಾನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಿಜಯ್ ಕುಮಾರ್, ಪ್ರ.ದ.ಸ. ಇವರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ ಇವರು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯ ವೈಖರಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇವರ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸುಮಾರು 95 ಶಾಲೆಗಳು ಇದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ ಎಂದರು, ಇಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಶಾಲೆಗಳ ನೊಂದಾಣಿಯು ಮಾತ್ರ ಈಗ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು. ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4–5 ಶಾಲೆಗಳ ನೊಂದಾಣಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಬರುತ್ತದೆ ಹಾಗೆಯೇ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಅನ್ನುವ ಹಾಗಿಲ್ಲ, ಏಕೆಂದರೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದರು.

ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಂತಹ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ದೃಶ್ಯ:-

ಮಾಹಿತಿ ದೂರುಗಳಗಾಗಿ
ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
080-44554455

ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ - 2011

ಸಕಾಲ ಗದಗ: ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ನರಗುಂದ್ ರವರು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಂತಹ ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದೃಶ್ಯ

ಬಸ್ಸಿನ ಚಾಲಕ/ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ
"ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ" ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವದು. ಇನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ
ಎಲ್ಲಾ ಬಸ್ಸುಗಳಿಗೆ "ಸಕಾಲ"ದ ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ಅಂಟಿಸಿದ್ದೇವೆ.
KA 25 F2972

ಬಸ್ಸಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ
"ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ" ಒದಗಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವದು.

ಬ್ರಹ್ಮ ಕುಮಾರಿ ಸಮಾಜವು ಆಯೋಜಿಸಿದ್ದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಕಾಲದೊಡನೆ ಕೈಜೋಡಿಸಿ ಎಂಬ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಬ್ರಹ್ಮ ಕುಮಾರಿ ಸಮಾಜದ ತಂಡ :-

ಪ್ರಸರಣದ ಆಚೆಗೆ – 'ಸಕಾಲ'ದ ಜಾಗೃತಿ

ಜಯನಗರದಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡತಹ ರೇಡಿಯೋ ಆಕ್ಟೀವ್ ಸಿ ಆರ್ 90.4 ನಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರಿ ಮಹಿಳಾ ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿ – ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಗುಂಪು– ಅವರು ಆಡಿಯೋ ರೇಕಾರ್ಡ್ ಒಂದನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿತ್ತು. ಇದರಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಮೂಡಿಸಲಾಯಿತು, ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಥೆಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಅನುಭವ, ಪ್ರಕರಣ, ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ರೇಡಿಯೋ 90.4 ನ ಆರ್ ಜೆ ಗಳು ಪಾಕ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು (ಪ್ರತಿ ಬುಧವಾರ 3.30ರಿಂದ 4.30ರವರೆಗೆ) ಪ್ರಸಾರ ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. 'ಅಸೋಶಿಯೆಷನ್ ಫಾರ್ ಪ್ರಮೊಟಿಂಗ್ ಸೊಷಿಯಲ್ ಅಕ್ಷನ್ ರವ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು ***'ಮಾಸದ ಕೈ'***

ಮಿಷನ್‌ನ ಶ್ರೀ ವರಪ್ರಸಾದ ರೆಡ್ಡಿ – ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಅಪರ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇವರು ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಗುಂಪಿಗೆ ಸಕಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿದರು ಹಾಗೆಯೇ ಮುಂದೆ ಸರಕಾರಿ ಸೇವೆ ಸುಲಭವಾಗಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಸು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಕಾಲ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿದರು, ಇದಲ್ಲದೆ ಸಕಾಲ 375 ಸೇವೆಗಳ ಬಗೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿದರು ಹಾಗೂ ಸಕಾಲದಡಿ ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಗುಂಪಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು, ಹಲವು ಗಂಟೆಗಳವರೆಗೆ ಮಹಿಳೆಯರ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಕೂಡ ನೀಡಿದರು.

ಮುಂದಿನ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಕಾಲ ಅಂತರ್ ಜಾಲ ತಾಣ ವಿಳಾಸ : ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕನ್ನಡ ಪ್ರಭ ಪತ್ರಿಕೆ, ದಿನಾಂಕ 12.11.2013ರ ಸುದ್ದಿ ತುಣುಕು

ಸಿಎಂ ಜನತಾ ದರ್ಶನ, ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಇ-ಜನಸ್ಪಂದನ

■ ಜನರ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಪೊಲೀಸರ ಹರಸಾಹಸ ■ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ದರ್ಶನ ಭಾಗ್ಯ ಸಿಗದೆ ವಾಪಸಾದ ಹಲವು ಪ್ರಮುಖರು

ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲಿಪಾ.

ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ

ಅರ್ಜಿ ನೋಂದಣಿಗೆ ಸಾಲುಗಟ್ಟಿ ನಿಂತಿರುವ ಜನ.

ಏನಿದು ಇ-ಜನಸ್ಪಂದನ

Editor: THIMMAPPA BHAT, Published by THIMMAPPA BHAT on behalf of VRL Media Limited, No.24, 1st & 3rd Floor, Sri Sairam Towers, 5th Main, K P Puttanna Chetty Road, Chama Limited, No.193/A, 11th Main, 2nd Stage, 3rd Phase, Peenya Industrial Area, Bangalore-560 058. All rights reserved. Reproduction in whole or in part without written permission is prol
RNI NO: KARKAN/2011/41421, email: newsblr@vijayavani.in, Ph: 080-26257400, Fax: 080-26257464, **Volume: 2, Issue: 348.**

Mr Muralidhar & Wada 8 Sub med

ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ 7.11.2013

ನಮ್ಮ ಬೆಂಗಳೂರು

ಪತ್ರಿಕೆಗಳಿಗೆ ನ್ಯಾ. ಸಂತೋಷ್ ಹೆಗ್ಡೆ ಸಲಹೆ

ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಹೊರಗೆಳೆಯಲು ಹಿಂಜರಿಕೆ ಬೇಡ

ಹೆಚ್ಚು ಭ್ರಷ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆ	ದೂರು
[illegible]	73
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ	33
ಸಚಿವರು, ಶಾಸಕರು	32
[illegible]	26
ಕಂದಾಯ	16
ಕನ್ನಡ-ಸಂಸ್ಕೃತಿ	15
[illegible]	10
ಅನ್ಯ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆ	206
ಒಟ್ಟು	411

ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಹೊರಗೆಳೆದ ಸಂಸ್ಥೆ	ಪ್ರಕರಣ
ಲೋಕಾಯುಕ್ತ	103
ಸಿಬಿಐ	77
ನಾಗರಿಕ/[illegible]	65
ನಾನಾ ಇಲಾಖೆ	53
ಸಿಐಡಿ/ಪೊಲೀಸ್	45
ಮಾಧ್ಯಮ	31
ಸಿಎಜಿ	22
ಇತರೆ	13
ಒಟ್ಟು	411

ಕನ್ನಡಪ್ರಭ ಪುಟ 5

ನಗರ

ಬೆಂಗಳೂರು | ಶುಕ್ರವಾರ 8 | ನವೆಂಬರ್ 2013

ಸಕಾಲದಿಂದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ತಡೆ: ಸಚಿವ ಜಯಚಂದ್ರ

ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಆಯ್ಕೆ

ಕ.ಪ್ರ.ವಾರ್ತೆ | ಬೆಂಗಳೂರು | ನ.7

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಯಾದಾಗಿನಿಂದ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ತಡೆಗಟ್ಟಲಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಶೇ.100ಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಗುರಿ ಎಂದು ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಸಚಿವ ಟಿ.ಬಿ. ಜಯಚಂದ್ರ ಹೇಳಿದರು.

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಪ್ರತೀವರ್ಷ ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸಾಧನೆಗೈದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿಗಳ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ರಾಜ್ಯದಿಂದ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ 'ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ' ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯ ಪರಾಮರ್ಶೆಗಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಕುರಿತು ಸಚಿವರು ವಿವರಿಸಿದರು.

ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿ

ಸಕಾಲ

ಸಕಾಲದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಇನ್ನಷ್ಟು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ತರಲಾಗುವುದು. ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಸುಧಾರಣೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಹಕಾರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಲತಾ ಕೃಷ್ಣರಾವ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಉತ್ತಮ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಕಾಲ ಒಂದು ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸಾಧನ. ಯೋಜನೆ ಪ್ರಾರಂಭವಾದಾಗಿನಿಂದ ಇಲ್ಲಿವರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಕ್ಕೆ ತಕ್ಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತಾ ಬಂದಿದ್ದು ಎಲ್ಲವನ್ನೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರವೇ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಜಯ್‌ಕುಮಾರ್ ಸೇಠ್ ಮಾತನಾಡಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಮಹತ್ವದ ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಏರುವುದಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೂ ಸಹಕಾರ ನೀಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಮಾತನಾಡಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಬದಲಾವಣೆ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ವಾಸಸ್ಥಳ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೇಡಿಕೆ ಇದೆ. ಶೇ.96ರಷ್ಟು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯದ್ದೇ ಆಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದರು.

ಅಪ್ಪಟ ಜನಪರ ಯೋಜನೆ
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕರ ಸೇವೆಗಳ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ

ಪಿಂಚಣಿ ಅದಾಲತ್ ■ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ನೀಡಿ ಮೋಸ ಹೋಗಬೇಡಿ: ಬೂದೆಪ್ಪ

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ

ನಾಲತವಾಡ: ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಪಿಂಚಣಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂದು ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಡಾ। ಬೂದೆಪ್ಪ ಹೇಳಿದರು.

ನಾಡ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದ ಪಿಂಚಣಿ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ಘಾಟಿಸಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿದರು. ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಬಾರದು. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳಿಗೆ ಹಣ ನೀಡಿ ಮೋಸ ಹೋಗಬೇಡಿ. ನೇರವಾಗಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ತಡೆಗೆ ತಲಾಟಿಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು ಪಿಂಚಣಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕಚೇರಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವಂತೆ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಡಂಗೂರ ಸಾರಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

ಗ್ರಾಪಂ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಬಸವರಾಜ ತಿರುಮುಖೆ ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಇದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಯಿತು.

ನಾಲತವಾಡ: ನಾಡ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಪಿಂಚಣಿ ಆದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರದಮದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ವಿತರಿಸಿದರು.

ಎಸಿ ಗರಂ: ಪಿಂಚಣಿ ಅದಾಲತ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ತಹಶೀಲ್ದಾ ಸಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಣರಾವ್ ಗೈರು ಆಗಿದ್ದಕ್ಕೆ ಅಸಮಾಧಾನಗೊಂಡ ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ ಡಾ। ಬೂದೆಪ್ಪ ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಅವರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ, "ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಸಾಹೇಬ್ರೆ ಎಲ್ಲಿದ್ದೀರಿ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಬರಲು ನಿಮಗೆ ಆರತಿ ತರಬೇಕಾ" ಎಂದು ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ತರಾಟೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡರು.

ತಾಪಂ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ನಾಗರಾಜ ಬಂಡಿವಡ್ಡರ, ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ ಎಂ.ಎಂ. ಜಮಖಂಡಿ, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ ಕೊಡೇಕಲ್, ಕಟ್ಟಿಮನಿ ಮತ್ತು ನಾಲತವಾಡ ಹೋಬಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ತಲಾಟಿಗಳು ಇದ್ದರು.

ವಿಜಯವಾಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ 23/11/2013

ಎಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ ಪಟ್ಟಣದ ವರದರಾಜಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಮುಂಭಾಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಡಳಿತದಿಂದ ಗುರುವಾರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಜಾಗೃತಿ ಜಾಥಾದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು.

'ಸಕಾಲ'ದ ಸದುಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ

ಪ್ರಜಾವಾಣಿ ವಾರ್ತೆ

ಎಚ್.ಡಿ. ಕೋಟೆ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರ 352 ಸೇವೆಗಳನ್ನು 42 ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯದೆಲ್ಲಡೆ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಇದರ ಸದುಪಯೋಗವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಜನತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ದಂಡಾಧಿಕಾರಿ ಕೆ. ಕೃಷ್ಣ ಸಲಹೆ ನೀಡಿದರು.

ಪಟ್ಟಣದ ವರದರಾಜಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಮುಂಭಾಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಡಳಿತ ವತಿಯಿಂದ ಗುರುವಾರ ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡಿದ್ದ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯ ಜಾಗೃತಿ ಜಾಥಾಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ನೀಡಿ ಅವರು ಮಾತನಾಡಿದರು.

ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆ ಇದೆ ಎಂದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಜನ ಮರೆತಂತಿದೆ. ಕಾರಣ ಕೇವಲ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಹಾವಳಿ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನರು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮೋಸ ಹೋಗುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಆತಂಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು. ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಜನತೆಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು ಎಂದರು.

ಜಾಥಾದಲ್ಲಿ ಆದಿಚುಂಚನಗಿರಿ ಶಾಲೆ, ಸರ್ಕಾರಿ ಹಿರಿಯ ಬಾಲಕರ ಶಾಲೆ, ಆದರ್ಶ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳು ಪಾಲ್ಗೊಂಡಿದ್ದರು.

ಅನುಬಂಧ –1

ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಹೊಸತಾಗಿ ಸೇರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿರುವ 28 ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಹೊಸ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. (ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 50 ಕೋಟಿವರೆಗೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿಗಳ ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಜನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಟಾಸ್ಕ್ ಪೋರ್ಸ್ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಗೊಳಿಸಿ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಿಶ್ವ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಸಿಸ್ಟಂನಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ

2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
4	ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ
5	ಗಳಿಕೆ ರಜ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜ/ಅರ್ಧವೇತನ ರಜ/ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ						
	a) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
	b) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್–ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್–ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನ ಗಳೊಳಗೆ (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳೊಳಗೆ	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	a) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	b) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	c) ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	d) ನಿಯಮ 118 ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ
	e) ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಬೇ–ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ಆಂಶಿಕ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿ ಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
10	ಮುಂಗಡಗಳು						
	a) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ b) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ c) ಸೋಲಾರ್/ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
12	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷತಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷತಾವಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
15	ಗಳಿಕೆ ರಜ ಅದ್ಯರ್ಪಣೆಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
16	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಗೊಳಿಸಲು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)(ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ"

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ಯವನಿಕಾ ಸಭಾಂಗಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಶ್ರೀ ಕಂಠೀರವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಕೋರಮಂಗಲ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಅಕ್ಕಿತಿಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಹಾಕಿ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ,	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಯುವಜನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ,ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು 14 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಅನುಬಂಧ– 2

ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದಿನಾಂಕ 30/11/2013 ರಂದು ನಡೆದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಕಾಲಮಿತಿ	ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು 5 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಿಂಧುತ್ವಗೊಳಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
2	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ತಂದೆಯ ಜಾತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ಜಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
3	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು Common Service Centre/online ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು. ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು Off-line **ಮತ್ತು** On-line ಎರಡೂ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು	7 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಇ–ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
4	ಎಲ್ಲಾ ನಾಡ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ KSWAN ನಿಂದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ನೀಡುವುದು	1 ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇ–ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ
5	ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 109 ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ 30 ದಿನ ಒಳಗೆ ನೀಡುವುದು (ಸಿಟಿ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	30 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
6	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸರಳೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ 15 ಇಲಾಖೆಗಳ ಓಔಅ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಮರು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
7	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	1 ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
8	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನಾಡ ಕಛೇರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
9	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಪಿಂಚಣಿಗಳನ್ನು ಸುಗಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ವೇಗವಾಗಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ನೀಡಲು **ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು** ಜೋಡಿಸುವುದು	1 ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ

10	ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪಿಂಚಣಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಿಆಸುಇ(ಆಸು), ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
11	ಸರ್ವೇ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ನಕಾಶೆ, ರಿಮೋಟ್ ಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಷನ್ ಸೆಂಟರ್ ನಕಾಶೆ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಸರ್ವೆ ನಕಾಶೆಗಳನ್ನು ಕ್ರೂಢೀಕರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ Geo Referencing ಮಾಡಿ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ GIS survey No. wise ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು	1 ತಿಂಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಭೂ ಮಾಪನ, ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, KSRS & AC
12	ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮರು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ಮುಂಚೆ ನ್ಯಾಯ ಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಅನರ್ಹರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚುರುಕುಗೊಳಿಸುವುದು	1 ತಿಂಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರದಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
13	Common Service Centre's ಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು	7 ದಿನ	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇ–ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

ಅನುಬಂಧ – ೩

ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ – ಐ ಎಸ್ ಒ 9001 – ಪ್ರಮಾಣಿಕೃತ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರಂಶ

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿಭಾಗ, ಭಾರತ ಸರಕಾರ ವತಿಯಿಂದ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ಗೆ ಐ ಎಸ್ ಒ 9001 ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವು ನೀಡುತ್ತಿದೆ.

ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನೀತಿ

ನಾವು ಸಕಾಲ ಮಂಡಳಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಪ್ರಯೋಗದಿಂದ

ಹೊಣೆಗಾರಿತನ

ಸಹಭಾಗಿತ್ವ

ಇತರೆ ಉನ್ನತ ಮೌಲ್ಯಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಿಂದ ನಾವು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ನಿರಂತರ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಐ ಎಸ್ ಒ 9001 ಪ್ರಮಾಣಿಕೃತದಿಂದಾಗುವ ಪ್ರಯೋಜನ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಮಿಷನ್‌ನ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳು ಒದಗಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕಂದಾಯ, ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ (ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ), ಮಾಹಿತಿ, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ.

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಿಂದ ಸಕಾಲ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

1) *ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನೆರವು, ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಯ ಅಡಕಗಳು.*
2) *ರಾಜ್ಯದ, ಜಿಲ್ಲೆಯ, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ, ಹೋಬಳಿಯ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರರ, ತರಬೇತಿಗಳು ಹಾಗೂ ನಡವಳಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ.*
3) *ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಣಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನೊದಗಿಸಲು ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.*
4) *ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು.*
5) *ಬಳಕೆದಾರರು/ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮರುಸ್ಪಂದನೆ ನೀಡಲು ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಸೌಲಭ್ಯವೊದಗಿಸುವುದು.*

6) ವಿಳಂಬ ವಿಲೇವಾರಿ ಉಪಕ್ರಮಗಳಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನೊದಗಿಸುವುದು.

7) ಸಧೃಡವಾಗಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು.

8) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರ ಸರ್ವೆ ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ.

9) ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಕರನ್ನು ಆರಿಸುವುದು ಹಾಗು ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಧ್ಯೇಯೊದ್ದೇಶ

- ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವವರಲ್ಲಿ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣ ಮನೋಭಾವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಅಳವಡಿಕೆ ಮೂಲಕ ಬಲವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸರಳಿಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ನಿರ್ಮಾಣ.
- ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರಿತನವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.
- ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವವರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.
- ನಾಗರಿಕರು ತಮ್ಮ ಹಕ್ಕುನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಬಲಿಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು

ಗುರಿ – ಮಾರ್ಚ್ 2015

- ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಹಭಾಗಿದಾರರಿಗೆ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
- 200 ಹೊಸ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು
- ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಶೇಕಡ 20%ರಷ್ಟು ಇಳಿಸುವುದು.
- ಗರಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ಸೇವೆಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು 50% ಇಳಿಸುವುದು
- 10 ಮೌಲ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ರಮಗಳ ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ಹೆಟರೋಜಿನಿಯಸ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಕ್ರೋಡಿಕರಣ.
- ದಿನವಹಿ, ವಾರಕ್ಕೊಮ್ಮೆ, ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಗತಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ.
- ಮಾಧ್ಯಮಗಳಾದ ಟಿಲಿವಿಷನ್, ರೇಡಿಯೊ, ಮುದ್ರಣಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ನಾನ್ ಕನ್ವೆಷನಲ್ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮಾಲಿಕತ್ವ.ದಾರರು

ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ವಿವರ	ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಹೆಸರು	ಮಾಲಿಕರು
ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸಹಾಯ,/ಸೌಕರ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಅಡಕ ಹಾಗೂ ಸರಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಟ್ಟ	ಹೊಸ ಸೇವೆ	ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ತರಬೇತಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ,ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹೋಬಳಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ನೌಕರರ ವರ್ತನೆ ಬದಲಾವಣೆ	ತರಬೇತಿ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸಮರ್ಥ ಸೇವೆ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದೆಡೆ ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನೊದಗಿಸುವುದು	ಮೂಲ ಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು + ಸಿ ಇ ಒ – ಸಿ ಇ ಜಿ + ಹಿರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು– ಎನ್ ಐ ಸಿ
ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಟ್ಟದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ನಿರ್ವಹಣ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು + ನಿರ್ವಾಹಣ ಸಮಾಲೋಚಕರು +ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು – ಎನ್ ಐ ಸಿ + ಕರೆಕೇಂದ್ರ + ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ + ಸುಪರ್ಣ ಸಿಸ್ಟಮ್
ಅರ್ಜಿದಾರ, ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ರಿಗೆ ಮರುಸ್ಪಂದಿಸುವ ಸೌಲಭ್ಯ,	ಮರುಸ್ಪಂದನೆ	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ + ಕರೆಕೇಂದ್ರ+ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ+ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು+ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಧನ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಸೌಲಭ್ಯ	ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು + ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು – ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ
ಸಾಮರ್ಥ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಜಾಥಗಳು	ಮಾಹಿತಿ – ಶಿಕ್ಷಣ – ಸಂವಾಹನೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು + ವಾರ್ತ ಇಲಾಖೆಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಸರ್ವೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ	ಸರ್ವೆ	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು+ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಸಮಾಲೋಚಕರು + ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ– ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಅಥಾರಿಟಿ+ಛೇರ್ ಪರ್ ಸನ್–ಕೇಂದ್ರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀತಿ – ಐಐಎಂ– ಬೆಂಗಳೂರು + ಕರೆಕೇಂದ್ರ+ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ+
ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಸೇವಾ ನಿರ್ವಹಕರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಸನ್ಮಾಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪುರಸ್ಕರಿಸುವುದು	ಪುರಸ್ಕರಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು + ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು_ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು – ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ + ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು – ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ + ಛೇರ್ ಪರ್ ಸನ್–ಕೇಂದ್ರಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀತಿ – ಐಐಎಂ– ಬೆಂಗಳೂರು

ಅನುಬಂಧ 4

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ –2011
Karnataka Sakala Services Act - 2011

4ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ
44
ಸೇವೆಗಳು

ಸಕಾಲ SAKALA

ಇಂದು... ನಾಳೆ... ಇನ್ನಿಲ್ಲ – ಹೇಳಿದ ದಿನ ತಪ್ಪೊಲ್ಲ

No More Delays - We Deliver In Time

ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿಯಲು ಮೊಬೈಲ್‌ನಿಂದ *505*807# ನಂಬರ್‌ಗೆ ಕರೆಮಾಡಿ

To know your Application Status Dial *505*807# from your Mobile

ಮಾಹಿತಿ / ದೂರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ
✆ 080-44554455
Website
www.sakala.kar.nic.in
E-mail
sakala@nic.in
Mobile Web
mobile.karnataka.gov.in

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ		
1	ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕೂಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅವರು ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದ ಅಕುಶಲ ಕೂಲಿ ಹಣವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	15
	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ		
	I – ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ		
2	ಬೃಹತ್ ಠೇವಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15
3	ಠೇವಣಿದಾರರು ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸರಕಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಕಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ವಿತರಣೆ		30
	II– ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ		
4	ರೈತ ಸಂಜೀವಿನಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ ಇವರಿಗೆ 10 ದಿನ ಸೇರಿದಂತೆ)	40
5	ವರ್ತಕರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60
6	ದಲ್ಲಾಲರ ಪರವಾನಿಗೆ		
7	ಆಮದುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ		
8	ರಫ್ತುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ		
9	ಪ್ರೋಸೆಸರ್ ಪರವಾನಿಗೆ		
10	ಬ್ರೋಕರ್ ಪರವಾನಿಗೆ		
11	ಪ್ರೆಸ್ಸರ್ ಪರವಾನಿಗೆ		
12	ದಾಸ್ತಾನುದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ		
13	ಜಿನ್ನರ್ ಪರವಾನಿಗೆ		
14	ಕ್ರಷರ್ಸ್ ಪರವಾನಿಗೆ		
15	ಚಿಲ್ಲರೆ ವರ್ತಕರ ಪರವಾನಿಗೆ		
16	ಉಗ್ರಾಣ ಪರವಾನಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ / ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	45
17	ಹಮಾಲರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60
18	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಅನುಮತಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವರ್ಗೀಕರಣ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	60
19	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಪರವಾನಿಗೆ		30
20	ನೇರ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ,		
21	ರೈತ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ,		
22	ಸ್ಪಾಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಛೇಂಜ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಿಗೆ		
23	ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15
24	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ತೂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆ		
25	ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ತಿರುವಳಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ಕುಂದು ಕೊರತೆ		
26	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ರಿವಾಜುಗಳ ಕುರಿತು ಕುಂದುಕೊರತೆ		
27	ಲೀವ್ ಅಂಡ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ಉಗ್ರಾಣ, ಕ್ಯಾಂಟೀನ್, ಸಂಡ್ರಿ ಷಾಪ್ ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ (ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ 30 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ಸೇರಿದಂತೆ	90
28	ಲೀಸ್ ಕಂ ಸೇಲ್ ಆಧಾರದಡಿ ನಿವೇಶನ ಗೋದಾಮು ಹಂಚಿಕೆ		
29	ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60
30	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ		
	III– ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ		
31	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 7ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1/ ಪತ್ತು–2/ಎಲ್‌ಡಿಬಿ / ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ಕೈಗಾರಿಕೆ/ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	
32	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	89
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1 /ಪತ್ತು–2 /ಎಲ್‌ಡಿಬಿ / ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ / ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	
33	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 17 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1 /ಪತ್ತು–2 /ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ / ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	
34	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 23ರಡಿಯಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಮತಿ	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು–1 /ಪತ್ತು–2 /ಎಲ್‌ಡಿಬಿ / ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ / ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	
35	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕಲಂ 30(ಬಿ) ರಡಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ವಸತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	60
36 (ಎ)	ಚೀಟಿ ನಿದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ(PSO)	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	
36 (ಬಿ)	ಚೀಟಿ ನಿದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 9(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ(ಅಅ)	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	
37	ಲೇವಾದೇವಿ ಅಧಿನಿಯಮ1961 (ಪ್ರಕರಣ– 7) ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಪ್ರಕರಣ– 4 ರಡಿ ಲೇವಾದೇವಿ /ಗಿರವಿ /ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಸಮ್ಮರಿ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಪ್ರಕರಣ 7 ಹಾಗೂ ನಿಯಮ 8)	15
		ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	
38	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45
		ಬಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಸಿ) ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಡಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್)	
39	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 11(4) ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ಬೈಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಎ) ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	90
		ಬಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಸಿ) ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	
		ಡಿ) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಸ್‌ಆರ್) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	
	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ		
	I–ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ		
40	ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಬೇಸಾಯ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	2
41	ಹಿಪ್ಪುನೇರಳೆ ತೋಟ ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು		7
42	ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	2
43	ರೀಲಿಂಗ್ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು		7
44	ರೇಷ್ಮೆ ಉದ್ಯಮದ ಭಾಗೀದಾರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ		
	ಅ) ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	7
	ಆ) ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	7

Sl. No.	List of Services	Designated officer	Working Days
	Rural Development and Panchayat Raj Department		
1	Timely payment of unskilled wages to job card labourers who have worked	PDO, Gram Panchayat	15
	Co-operation Department		
	I–Karnataka State Warehousing Corporation		
2	Reservation of Storage space as per the request of Bulk Depositors.	Warehouse Manager	15
3	Issue of Duplicate Warehouse Receipts as per prescribed rules in case the Warehouse receipts is lost or damaged.		30
	II–Agricultural Marketing Department		
4	Raitha Sanjeevini	Secretary, APMC (Includes 10 days for General Manager, KSAMB)	40
5	Trader Licence	Secretary, APMC	60
6	Commission Agent Licence		
7	Importer Licence		
8	Exporter Licence		
9	Processor Licence		
10	Broker Licence		
11	Presser Licence		
12	Stockist Licence		
13	Ginner Licence		
14	Crusher Licence		
15	Retail Trader Licence		
16	Warehouse Licence	District Deputy/Assistant Director Agricultural Marketing Department	45
17	Hamali Licence	Secretary, APMC	60
18	Permission for Establishment of Private Market	Deputy Director (Grading) Agricultural Marketing Department	60
19	Licence for Establishment of Private Market		30
20	Establishment of Direct Purchasing Centre		
21	Establishment of Farmer - Consumer Market		
22	Licence for Establishment of Spot Exchange		
23	Grievances relating to payment of sale proceeds to Farmers	Secretary, APMC	15
24	Grievances relating to weighment of commodities in market yard		
25	Grievances relating to issue of Account settlement slip		
26	Grievances relating to market charges in market yard		
27	Allotment of Shops, Godowns warehouse, Canteen and Sundry Shops on Leave and Licence Basis	Secretary, APMC (Includes 30 Days for Directorate of Agricultural Marketing)	90
28	Allotment of Shops and Godowns on Lease cum Sale Basis		
29	Approval of Layout for Shops and Godowns	Secretary, APMC	60
30	Change of Partnership		
	III–Registrar of Co-Operative Societies		
31	REGISTRATION OF CO-OPERATIVE SOCIETIES, UNDER SECTION 7 OF THE CO-OPERATIVE SOCIETIES ACT 1959. (BASED ON THE AREA OF OPERATION)	Sub-Divisional Assistant Registrar's	45
		District Deputy Registrar's	
		Regional Joint Registrar's	
		Assistant Registrar's of Rcs Office (Credit-1 / Credit-2/Idb/Urban Banks Cell/Housing and Others/Consumer & Marketing/Industries/Dairy	
32	AMENDMENT OF BYE-LAWS OF A CO-OPERATIVE SOCIETY.- UNDER SECTION 12 OF THE CO-OPERATIVE SOCIETIES ACT 1959. (BASED ON THE AREA OF OPERATION)	Sub-Divisional Assistant Registrar's	89
		District Deputy Registrar's	
		Regional Joint Registrar's	
		Assistant Registrar's of Rcs Office (Credit-1 /Credit-2/Idb/Urban Banks Cell/ Housing and Others/Consumer & Marketing/Industries/Dairy	
33	CO-OPERATIVE SOCIETY RULES 1960 UNDER RULE 17	Regional Joint Registrar's	30
		Assistant Registrar's of Rcs Office (Credit-1 /Credit-2/Idb/Urban Banks Cell/ Housing and Others/Consumer & Marketing/Industries/Dairy	
34	GRANTING PERMISSIN TO CO-OPERATIVE SOCIETY FOR INVESTMENT OF RESERV FUND UNDER RULE -23 OF KARNATAKA CO-OPERATIVE SOCIETYS RULES 1960	Sub-Divisional Assistant Registrar's	15
		District Deputy Registrar's	
		Regional Joint Registrar's	
		Assistant Registrar's of Rcs Office (Credit-1 / Credit-2/Idb/Urban Banks Cell/Housing and Others/Consumer & Marketing/Industries/Dairy	
35	APPROVING THE SENIORITY LIST OF HOUSING SOCITEYS AS PER 30(B) DIRECTIONS OF KARNATAKA CO-OPERATIVE SOCIETIES ACT 1959.	ASSISTANT REGISTRAR'S OF RCS OFFICE (HOUSING AND OTHERS)	60
36 (a)	AS PER SECTION 4(1) OF KARNATAKA (CHIT FUND ACT 1982 ISSUING THE PREVIOUS SANCTION ORDER (PSO))	SUB-DIVISIONAL ASSISTANT REGISTRAR'S	15
		DISTRICT DEPUTY REGISTRAR'S	
36 (b)	AS PER SECTION 9(2) OF KARNATAKA CHIT FUND ACT 1982 (ISSUING THE COMMENCMENT OF CHIT (CC))	SUB-DIVISIONAL ASSISTANT REGISTRAR'S	
		DISTRICT DEPUTY REGISTRAR'S	
37	GRANTING OF LICEANSCES TO MONEY LENDER AND PAWN BROKERS AS PER SECTION 7 OF KARNATAKA MONEY LENDERS ACT 1961 AND SECTION -4 OF KARNTAKA PAWN BROKERS ACT 1961 GRANT OF LICENCES	SUB-DIVISIONAL ASSISTANT REGISTRAR'S	15
		DISTRICT DEPUTY REGISTRAR'S	
38	REGISTRATION OF SOUHARDA CO-OPERATIVIES, UNDER SECTION 5 OF KARNARAKA SOUHARDA CO-OPERATIVES ACT 1997	SUB-DIVISIONAL ASSISTANT REGISTRAR'S	45
		DISTRICT DEPUTY REGISTRAR'S	
		REGIONAL JOINT REGISTRAR'S	
		ASSISTANT REGISTRAR'S OF RCS OFFICE RSR SECTION	
39	AMENDMENTS OF BYE LAW SOUHARDA CO-OPERATIVES, UNDER SECTION 11(4) OF KARNATAKA SOUHARDA CO-OPERATIVES ACT 1997	SUB-DIVISIONAL ASSISTANT REGISTRAR'S	90
		DISTRICT DEPUTY REGISTRAR'S	
		REGIONAL JOINT REGISTRAR'S	
		ASSISTANT REGISTRAR'S OF RCS OFFICE RSR SECTION	
	Horticulture Department		
	I-Sericulture Department		
40	Providing Technical information related to Mulberry Cultivation and Silkworm rearing	Sericulture Extension officer, Technical Service Centre	2
41	Visiting Mulberry Garden and Providing technical information		7
42	Providing Technical information related to Post Cocoon Technologies	Sericulture Extension officer, Technical Service Centre (Reeling)	2
43	Visiting Reeling Units and Providing Technical Information		7
44	Grievances related to Stakeholders of Silk Industry		
	a) Sericulturists	Sericulture Extension Officer, Technical Service Centre	7
	b) Reelers	Sericulture Extension Officer, Technical Service Centre (Reeling)	7

ಬನ್ನಿ, ನಿಮ್ಮ ಹಕ್ಕು ಚಲಾಯಿಸಿ

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ)
DEPARTMENT OF PERSONNEL & ADMINISTRATIVE REFORMS (AR)

Come, exercise your rights

Department of Printing, Stationery and Publications, Bangalore